

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN RESSOURCES HUMAINES

Contrat déterminé d'une durée de deux (2) ans

Tu désires te joindre à une équipe dévouée, qui se soucie de l'expérience citoyenne, d'une organisation qui contribue à l'épanouissement personnel et professionnel grâce à ses pratiques de gestion, la culture et ses employés ? Le défi est pour toi ! Nous recherchons une personne ambitieuse, orientée résultats et humains, capable de conjuguer vision stratégique et rigueur opérationnelle pour un mandat de deux (2) ans, au cœur de nos opérations.

Le Service de la direction générale est présentement à la recherche d'un conseiller ou d'une conseillère en ressources humaines. La personne contribue au soutien opérationnel essentiel au bon fonctionnement quotidien du service. Elle joue un rôle central dans la coordination des processus RH, la gestion de la formation, la dotation, la santé et de la sécurité au travail ainsi que des relations de travail et des avantages sociaux.

Plus spécifiquement, tes principales responsabilités incluent :

- Accompagner les gestionnaires dans l'application des politiques RH, l'interprétation des conventions collectives et la résolution de situations complexes.
- Assurer toutes les étapes du cycle de dotation : affichage, sélection, entrevues, intégration et suivi d'embauche.
- Répondre aux demandes des employés et fournir un soutien professionnel en matière de relations de travail, de conditions d'emploi et de procédures internes.
- Participer au développement, à la coordination et à l'évaluation des programmes de formation.
- Coordonner le comité interne de SST, les activités de prévention et les analyses et enquêtes lors d'accidents et d'incidents de travail ;
- Participer à la coordination des dossiers CNESST et des dossiers d'invalidités.
- Soutenir les gestionnaires dans les processus d'évaluation de performance et de développement des compétences.
- Collaborer à la mise en œuvre de parcours de formation structurés et d'outils de gestion des talents.
- Veiller au respect des lois, normes du travail, politiques internes et bonnes pratiques RH.
- Assurer une gestion rigoureuse des dossiers employés, données RH, indicateurs et rapports administratifs.
- Participer à l'optimisation des processus RH et à la mise en place d'outils favorisant l'efficacité opérationnelle.
- Accomplir toute tâche connexe d'ordre général nécessaire pour le bon fonctionnement de l'organisation.

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN RESSOURCES HUMAINES

Contrat déterminé d'une durée de deux (2) ans

Ce que nous recherchons:

- Baccalauréat (BAC) en administration des affaires, sciences comptables;
- Détenir un baccalauréat en relations industrielles, en ressources humaines ou dans une discipline connexe.
- Détenir un minimum de trois (3) ans dans des fonctions similaires.
- Être membre de l'ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CRHA) (considéré un atout).
- Maîtrise la suite Office 365.
- Avoir une bonne connaissance de la Loi sur la santé et sécurité du travail et d'un milieu syndical;
- Maîtriser le français autant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Se distinguer par son jugement, son esprit d'analyse, sa créativité, la qualité de ses relations interpersonnelles et son souci du service à la clientèle ;
- Être doté d'un sens de l'organisation et d'une capacité à comprendre les enjeux et à proposer des solutions adaptées et flexibles ;
- Détenir des habiletés pour la négociation et à résoudre des conflits et de respecter des échéanciers serrés.

Salaire et avantages:

- Un horaire de travail flexible de 35 heures par semaine réparties sur 4 jours et demi, du lundi au vendredi midi.
- Concept de travail hybride de télétravail et présentiel.
- Un salaire débutant à 45.41\$/heure ;
- Des congés flottants, assurances collectives, fonds de pension (RRS) avec participation de l'employeur suivant les conditions d'admissibilité rencontrées, et beaucoup plus !

Envoyer votre candidature au plus tard le 15 février 2026Par courriel : rh@ville.rigaud.qc.ca

Par la poste : Service des ressources humaines 106, rue Saint-Viateur, Rigaud (Québec) J0P 1P0

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais ne communiquerons qu'avec celles qui seront retenues pour une entrevue. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.