

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: CDNNDG-26-VPERM-754320-89146

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Technicien(ne) en aqueduc et drainage
Organisation	Arrondissement de Côte-des-Neiges—Notre-Dame-de-Grâce / Direction des travaux publics / Division de la voirie et des parcs (aqueduc, égout et asphalte)
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Poste vacant permanent (col blanc)
Période d'inscription	Du 22 janvier au 4 février 2026
Salaire	Échelle salariale (2025) : 64 605 \$ à 83 470 \$ Groupe de traitement : 12-011 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Agente ou agent technique en aqueduc et drainage (754320).

Horaire: 35 h/semaine, du lundi au vendredi, de jour - possibilité de télétravail en mode hybride

Adresse: 2140, avenue Madison, H4B 2T4

Ce processus vise à pourvoir 1 poste vacant permanent (89146).

NOTRE OFFRE

Tu cherches un travail concret où chacune de tes actions améliore directement les infrastructures de la ville? Joins-toi à nous. Ici, tes compétences techniques ont un impact réel pour toute la communauté.

L'un des rôles de la Division de la voirie et des parcs (aqueduc, égout et asphalte) consiste principalement à planifier, coordonner et exécuter les travaux liés à l'ensemble du réseau d'aqueduc et égouts de l'arrondissement. Elle a également pour mission d'assurer l'entretien et l'amélioration de ses infrastructures, tout en répondant efficacement aux besoins de la population.

Ton mandat

En te joignant à l'équipe, tu participes à diverses tâches techniques liées aux infrastructures d'aqueduc, de drainage et d'égouts, tout en apportant un soutien aux opérations.

Curieux·se de connaître ton rôle au sein de cette équipe? Voici un aperçu de tes principales responsabilités :

- compiler et organiser les informations pertinentes liées aux interventions effectuées sur l'aqueduc et les égouts, puis les transmettre à l'équipe de la Direction des réseaux d'eau du Service de l'eau;
- réaliser des devis pour différents contrats (réparation de drains d'égouts, nettoyage de puisards, creusage pneumatique, nettoyage d'égouts, etc.);
- assurer le suivi des contrats afin de valider la conformité des travaux réalisés par les entrepreneurs, ainsi que la facturation;
- évaluer et valider les travaux à réaliser sur certains actifs municipaux (puisards, chambres de vannes, regards d'égouts, etc.);
- effectuer des recherches et enquêtes concernant les réclamations pour dommages à la propriété pouvant résulter d'un refoulement ou d'un bris de conduites d'aqueduc ou d'égouts.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales en technologie du génie civil, en assainissement de l'eau ou en technologie de l'eau
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en planification et en surveillance de travaux en génie civil liés aux réseaux d'aqueduc et d'égouts
- Permis de conduire classe 5
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP)

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier·e ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant