

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller(ère) aux relations interculturelles et développement local et social

La MRC de Rouville est un organisme public situé en Montérégie, dont le bureau principal se trouve dans la Ville de Marieville. Elle a pour mission de coordonner les dossiers régionaux dans divers domaines, notamment en matière d'aménagement du territoire, de l'environnement, du transport actif et collectif, de l'immigration, du développement économique et de la protection incendie.

Description du poste

La personne titulaire du poste contribuera au développement d'un écosystème de collaboration entre la MRC et les entreprises du territoire. Elle jouera un rôle clé dans l'accueil, l'établissement et l'inclusion des personnes immigrantes, en soutenant la concertation des acteurs du milieu et en accompagnant les entreprises, municipalités et organismes communautaires sur les enjeux d'immigration et d'inclusion. Elle déploiera des stratégies et des outils favorisant le vivre-ensemble et les relations interculturelles.

Parallèlement, elle appuiera les partenaires dans le développement de projets communautaires et d'économie sociale, assurera la reddition de comptes de certains programmes gouvernementaux et participera à l'identification de solutions innovantes en habitation pour répondre aux besoins grandissants du territoire.

Rôles et responsabilités :

Accueil, intégration et inclusion des personnes immigrantes

- Poursuivre la mise en œuvre du Programme d'appui aux collectivités (PAC) – accueil et intégration.
- Assurer la qualité d'une structure d'accueil pour les personnes immigrantes sur le territoire et veiller à ce qu'elles soient informées des services offerts.
- Participer à des activités de réseautage, d'accueil et autres avec les nouveaux arrivants, les entreprises et organisations du territoire.
- Travailler de concert avec les partenaires du milieu et les employeurs pour mettre en place les conditions favorables à l'attractivité et l'établissement durable de nouveaux arrivants.
- Développer divers outils et organiser des activités de sensibilisation et de mobilisation dans la communauté d'accueil afin de valoriser la diversité interculturelle.
- Agir comme personne-ressource sur toutes les questions en immigration et en relations interculturelles.
- Soutenir la concertation entre les intervenants du milieu impliqués dans l'accueil, l'installation et l'inclusion des personnes immigrantes, notamment en étant responsables de la Table de concertation en immigration de la MRC de Rouville.

Concertation, mobilisation et développement social

- Participer à différentes tables de concertation du milieu social et communautaire pour identifier les priorités territoriales en matière de développement social.
- Intervenir en concertation avec le milieu en matière de logement : identifier des mesures et solutions adaptées et décliner un plan de mise en œuvre.
- Accompagner le milieu et les partenaires dans le développement de projets structurants et d'activités favorisant la mobilisation citoyenne.
- Tenir la personne responsable du développement des entreprises informée des initiatives en économie sociale et y contribuer au besoin.

Administration, reddition de comptes et veille stratégique

- Élaborer, rédiger et transmettre les rapports nécessaires aux redditions de comptes des programmes gouvernementaux.
- Effectuer une veille sur :
 - › Les meilleures pratiques en développement local et social.
 - › Les meilleures pratiques d'accueil des nouveaux arrivants et en relations interculturelles.
 - › Les programmes gouvernementaux de financement et les bonnes pratiques municipales en matière de logement et d'habitation.

Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en sciences sociales, en sciences humaines ou dans un domaine pertinent à l'emploi, ou une combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente.
- Posséder une maîtrise sera considéré comme un atout.
- Avoir un excellent français écrit et parlé.
- Démontrer des aptitudes à travailler en équipe, à créer des liens avec des partenaires de différents secteurs et avoir les compétences nécessaires pour la gestion de projet et pour l'animation de divers ateliers.
- Avoir un permis de conduire valide et posséder une automobile pour se déplacer fréquemment sur le territoire (le kilométrage est remboursé).
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur, savoir établir des priorités et avoir un grand sens politique.

Conditions de travail

- Lieu de travail : 500, rue Desjardins à Marieville.
- Poste permanent (après une période de probation de 6 mois).
- Semaine de travail de 35 h avec un horaire flexible d'arrivée et de départ, à condition de travailler entre 9h30 et 15h. De plus, il est possible de terminer à midi le vendredi tout au long de l'année.
- Politique de télétravail permettant de 2 à 3 jours de télétravail, dépendamment des activités et des rencontres sur le territoire (à des fins de formation, une présence plus accrue au bureau est demandée pour les premiers mois).
- Congés pour 2026 : 8 jours personnels, 2 semaines de vacances et 8 jours fériés à Noël.
- Salaire annuel pour 2026 : entre 70 000 \$ et 75 000 \$ en fonction de l'expérience du candidat.
- Autres avantages sociaux : fonds de pension à cotisation de 6% par l'employeur, assurances collectives payées à 75 % par l'employeur (admissible après 3 mois).
- Entrée en fonction : idéalement courant du mois de février ou mars 2026.

Si vous désirez relever ce défi, faites parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de motivation au plus tard le **8 février 2026**.

Par courrier :

Comité de sélection
MRC de Rouville
500, rue Desjardins, bureau 100
Marieville, Québec J3M 1E1

Par courriel :

cv@mrcrouville.qc.ca

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées pour une entrevue.