

Rejoindre l'équipe de Delson c'est avoir l'opportunité de contribuer à l'effervescence d'une municipalité dynamique qui compte environ de 8 450 habitants. Travailler à Delson c'est aussi de bénéficier d'un environnement de travail stimulant où chaque personne a l'opportunité de faire une différence!

L'équipe du camp de jour « EnTrain » du service des loisirs est à la recherche de nouveaux collègues motivés pour participer à l'édition 2026 de son camp de jour :

## **MONITEUR, MONITRICE EN CHEF – CAMP DE JOUR**

### **DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE**

Sous la supervision du coordonnateur du camp de jour, le moniteur en chef coordonne l'équipe d'animation. Il assiste le coordonnateur du camp de jour dans la planification, à l'organisation et anime les activités de formation.

### **PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS**

- Planifie, organise, coordonne, supervise et évalue la programmation et l'animation du camp de jour;
- Appuie l'équipe de moniteurs pour la gestion des comportements;
- Encadre les moniteurs et leur apporte le support et les conseils nécessaires à leur progression;
- S'assure de l'application des règles de sécurité et de bonne conduite;
- Effectue le suivi des dossiers de sorties et d'autobus et des dossiers thématiques;
- Prépare les rencontres entre les équipes et les parents;
- Assiste et participe aux entrevues de groupe;
- Assure la réalisation des évaluations du personnel d'animation;
- Rédige un rapport à la fin de la période estivale.

### **COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS**

- Détenir ou en voie d'obtenir un diplôme d'études collégial;
- Posséder une expérience d'un minimum de deux (2) étés en camp de jour;
- Avoir un sens développé des responsabilités et de la gestion;
- Avoir un intérêt marqué pour le travail d'équipe et avoir du leadership;
- Être autonome, débrouillard, mature et avoir le sens de l'organisation;
- Avoir une bonne gestion de temps et des priorités;
- Posséder une expérience en coordination d'activités et avoir une formation RCR (un atout);
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide.

### **AUTRES EXIGENCES**

- Être disponible pour travailler de façon occasionnelle de février jusqu'à la mi-juin (soir ou fin de semaine) et sur une base régulière du lundi au vendredi du 29 juin au 21 août 2026.
- Être obligatoirement disponible les fins de semaine en journée pour des ateliers de formation, de planification, d'entrevues d'embauche et des rencontres (Ces dates seront confirmées lors de l'entrée en fonction).

### **SALAIRE ET AVANTAGES**

Taux horaire se situant entre 21.94 \$ et 23.35 \$.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae avant le **30 janvier 2026** à l'adresse suivante : [rh@ville.delson.qc.ca](mailto:rh@ville.delson.qc.ca) en spécifiant le titre de l'emploi dans l'objet du courriel.

\* Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.  
\* Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.