

OFFRE D'EMPLOI

PÉRIODE D'AFFICHAGE
21 janvier au 8 février 2026

TYPE D'EMPLOI
Poste régulier à temps partiel

SALAIRE HORAIRE
27,09 \$ par heure

HORAIRE
Variable, majoritairement de jour en semaine (jour, soir et fin de semaine)

ENTRÉE EN FONCTION
Dès que possible

SUPERVISION
Sous la responsabilité de la responsable communautaire



Service des ressources humaines
Ville de Lorraine
33, boul. de Gaulle
Lorraine (Québec) J6Z 3W9
rh@lorraine.ca



Ville de LORRAINE

lorraine.ca

CHEF D'ÉQUIPE

Préposé(e) à la surveillance et à l'entretien du Domaine Garth et du Centre culturel Laurent G. Belley

Centre culturel Laurent G. Belley Service des loisirs et de la culture

Travailler à la Ville de Lorraine, c'est faire partie d'une équipe mobilisée et motivée à offrir un haut niveau de services diversifiés à une population d'environ 10 000 citoyens et citoyennes.

Veux-tu te joindre à l'équipe?

Missions* à relever

- Assure l'ouverture ou la fermeture du Centre culturel ou du domaine Garth;
- Effectue la surveillance des lieux, accueille et fait visiter la clientèle, lorsque requis;
- Prépare les salles et voit au bon déroulement des différentes activités;
- Procède aux travaux de nettoyage quotidien;
- Manipule les modules de scènes, tables, chaises et tout autre matériel nécessaire;
- Produit les horaires des préposés et fait le suivi des remplacements;
- Supervise, forme, coordonne et évalue le travail des préposés;
- Fait le suivi des demandes particulières des usagers et des organismes;
- Répond aux urgences immédiates et détermine les travaux à effectuer;
- Effectue toute autre tâche reliée à sa fonction ou demandée par la direction.

* Ces tâches ne sont pas limitatives. Les personnes en poste peuvent être appelées à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées

Cases à cocher pour postuler

- Avoir un bon sens de l'initiative et des responsabilités;
- Avoir de l'entregent;
- Être habile à effectuer des petits travaux manuels;
- Être à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur.

Ce qu'on t'offre

- Un horaire de travail variable, majoritairement de jour en semaine;
- Une prime de 12% pour compenser l'absence d'avantages sociaux;
- Un environnement de travail agréable.

Si ce défi t'intéresse et que tu réponds au profil recherché fais-nous parvenir **ton curriculum vitae** ainsi qu'**une lettre de présentation** par courrier ou par courriel d'ici le 8 février 2026 (inclusivement).

Nous remercions les personnes ayant postulé, mais nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s.