



Stagiaire en environnement Poste étudiant (15 semaines) à temps complet

Description sommaire

Sous la supervision de la coordonnatrice en environnement, la personne stagiaire en environnement apporte un support à l'équipe, notamment par l'élaboration d'une politique sur les espèces exotiques envahissantes (EEE). Elle participe également à la mise en œuvre et au suivi d'inventaires fauniques et floristiques, ainsi que d'activités d'information, de sensibilisation et d'éducation auprès des citoyens sur divers sujets, tels l'écopelouse, les pesticides et le contrôle de l'érosion.

Principales responsabilités

- Effectuer une revue de littérature sur les espèces exotiques envahissantes présentes sur le territoire (identification des bonnes pratiques et politiques existantes, analyse sommaire des impacts écologiques, économiques et sociaux des EEE, etc.)
- Proposer des recommandations pour la rédaction d'une politique municipale
- Proposer des objectifs et priorités pour la gestion des EEE, des mesures de prévention, de contrôle et d'éradication, un calendrier de mise en œuvre et des indicateurs de suivi
- Rechercher et proposer des outils de communication et de sensibilisation pour les citoyens
- Participer à des inventaires et des relevés de présence d'espèces exotiques envahissantes, d'espèces fauniques, de foyers d'érosion, etc.
- Collecter et classer des données géoréférencées et photographiques
- Informer et sensibiliser et éduquer les citoyens(ennes) sur les EEE, l'écopelouse, les bonnes pratiques de contrôle de l'érosion, etc.
- Assumer toute autre tâche connexe

Conditions de travail

Le taux horaire à l'embauche est de 25,93 \$. La semaine normale de travail est de 35 heures (du lundi au jeudi de 8 h à 12 h et de 13 h à 16 h 45, et le vendredi, de 8 h à 12 h). Cette affectation débutera le 4 mai et se terminera le 14 août 2026.

Qualifications et exigences

- Être en cours de réalisation d'une scolarité universitaire dans un domaine connexe à l'écologie, la biologie ou aux milieux naturels
- Faire preuve de professionnalisme, de rigueur et de courtoisie
- Être soucieux d'offrir un excellent service à la clientèle et posséder des aptitudes pour le travail en équipe
- Être habile et efficace dans l'utilisation des logiciels bureautiques usuels (Word, Excel et Outlook) et être organisé
- Avoir de la facilité à communiquer tant verbalement que par écrit
- Détenir un permis de conduire valide, classe 5
- Connaître le logiciel *AccèsCité Territoire*, un atout
- Connaître les lois, règlements et politiques en matière de protection de l'environnement, un atout

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne au <https://jobs.glowinthecloud.com/ville-de-saint-sauveur#jobs> au plus tard le 15 février 2026.