



TECHNICIEN(NE) EN LOISIRS

Poste régulier temps complet

La Municipalité de Ferme-Neuve est à la recherche de candidat(e) afin de combler le poste de technicien(ne) en loisirs.

Nature de la fonction :

Sous l'autorité de la directrice des loisirs, le titulaire de ce poste exécute diverses tâches en participant activement à la planification, à l'organisation, à l'animation et à la coordination des activités récréatives, sportives, culturelles et communautaires.

Description de tâches:

- Planifier, organiser et coordonner des activités récréatives, sportives, culturelles et communautaires;
- Animer et superviser les activités et événements municipaux;
- Assurer la sécurité des participants et le respect des normes en vigueur;
- Collaborer à la gestion des inscriptions, du matériel et des installations;
- Soutenir les organismes partenaires et bénévoles;
- Participer à la promotion des activités municipales;
- Effectuer un suivi administratif (inscriptions, présences, rapports, statistiques, etc.);
- Évaluer la satisfaction des participants et proposer des améliorations;
- Exécuter toutes autres tâches connexes.

Qualifications et exigences :

- Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques de loisirs ou toute autre formation pertinente ou expérience équivalente;
- Avoir une expérience de deux (2) ans;
- Avoir une expérience en milieu municipal ou communautaire (un atout);
- Faire preuve d'autonomie, de dynamisme, d'initiative, de polyvalence, de créativité, d'innovation, avoir le sens de l'organisation et une bonne capacité d'adaptation et de flexibilité;
- Posséder une excellente habileté en communication et en travail d'équipe;
- Avoir le sens de l'organisation et être autonome;
- Avoir la capacité de travailler avec différents groupes d'âge;
- Avoir une connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Détenir un permis de conduire (classe 5).

Salaire et horaire :

Le salaire est entre 26.00\$ et 32.00\$/heure, selon l'expérience et les conditions de travail sont établies selon la convention collective (assurances collectives, REER collectif).

L'horaire de travail est variable, soit du dimanche au samedi, selon les besoins et les activités, à raison de 35 heures/semaine.

L'utilisation du masculin est dans le but d'alléger le texte.

Nous remercions à l'avance tous les candidats. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Toute personne désirant poser sa candidature doit soumettre son curriculum vitae avant 12h00 le 6 février 2026 par la poste ou par courriel à :

Madame Bernadette Ouellette,
Directrice générale et greffière-trésorière
Municipalité de Ferme-Neuve
125, 12^e Rue
Ferme-Neuve, Québec, J0W 1C0
b.ouellette@munfn.ca