

Vivre au présent Bâtir le futur



brossard

Vivre au présent. Bâtir le futur.



Commis aux comptes à payer

Ville de Brossard

📍 2001 Boulevard de Rome, Brossard, Québec J4W 2W1

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 26 janvier 2026

📅 Expire le : 9 février 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

Réalisons ensemble le Brossard de demain !

Votre rôle

Sous la supervision du chef de division - opérations et contrôle interne, le commis aux comptes à payer vérifie si les pièces justificatives pertinentes aux comptes à payer contiennent les données exactes et complètes, effectue les comparaisons nécessaires et exécute le paiement lorsque tout est conforme.

Vos responsabilités

- Utilise les fonctionnalités des systèmes financiers applicables à la gestion des comptes fournisseurs;
- Compare le prix facturé et le prix commandé; obtient, s'il y a lieu, un crédit du fournisseur ou l'approbation de l'acheteur pour tout excédent de coût;
- Vérifie, à l'aide des documents prévus à cet effet, si les items effectivement reçus correspondent à ceux commandés; établit la différence, s'il y a lieu, et contacte la direction requérante afin d'obtenir soit une réquisition, soit un retour de marchandise selon le cas;
- Rassemble toutes les pièces justificatives pertinentes à chaque facture; compare les données qui y sont inscrites et vérifie si elles sont complètes;
- Contacte, s'il y a lieu, soit les différentes directives, soit les fournisseurs afin d'obtenir les documents, renseignements et autorisations requis et effectue le paiement conformément à la procédure établie;
- Prépare certains paiements à partir de résolutions, directives écrites ou autres paiements directs, contrôle la petite caisse de tous les services municipaux et en effectue l'imputation comptable;
- Traite les payables de façon à bénéficier des escomptes négociés et prépare et gère l'échéancier des déboursés à date prédéterminée;
- Applique les lois concernant les taxes à la consommation;
- Balance les états de compte des fournisseurs et communique avec ceux-ci, s'il y a lieu, afin d'effectuer les corrections qui s'imposent;
- Répond au téléphone et communique des renseignements pertinents aux comptes à payer;
- Classe des documents selon les normes établies.
- Utilise des appareils de bureau, tels que machine à calculer, machine à photocopier, etc.

Type d'emploi
Permanent / Temps plein

Quarts de travail :
Jour

Heures de travail :
33,75 h/sem.

Emplacement
Hybride

Salaire :
29,24 \$ - 37,25 \$ CAD Taux horaire

Syndiqué :
Oui

Informations supplémentaires

Durée de l'affichage:

- Date limite pour postuler : 9 février 2026

Direction:

- Finances

Documents requis

CV

Documents facultatifs

- Lettre de motivation
- Autre

Profil recherché

- DEP en comptabilité ou une formation équivalente;
- De six (6) mois à moins d'une (1) année d'expérience dans un travail de bureau;
- Habiétude en mathématiques;
- Discréption;
- Soucis du détail;
- Rigueur.

Sauf avis contraire de votre part, votre candidature pourrait être considérée pour d'autres opportunités de carrière au sein de la Ville, en fonction des exigences et compétences requises pour l'emploi

AVANTAGES



Abonnement gratuit à la bibliothèque



Vacances



Congés fériés



Stationnement gratuit



Congés sociaux



Programme de formation



Accès aux installations et aux activités de la Ville



Stationnement réservé aux véhicules électriques



Programme d'aide aux employés et à leur famille (PAEF)



Reconnaissance des années de service



Régime d'assurances collectives complet



Horaire répartit sur 4 jours et demi



Conciliation vie professionnelle et vie familiale



Mode de travail hybride



Congés maladie et affaires personnelles



Horaire flexible



Régime de retraite