

Rejoindre l'équipe de Delson c'est avoir l'opportunité de contribuer à l'effervescence d'une municipalité dynamique qui compte un peu plus de 8 800 habitants. Travailler à Delson c'est aussi de bénéficier d'un environnement de travail stimulant où chaque personne a l'opportunité de faire une différence!

Nous sommes à la recherche d'un nouveau collègue pour pourvoir le poste de :

PRÉPOSÉ - AU SERVICE DES LOISIRS
(POSTE OCCASIONNEL– TEMPS PARTIEL)

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du coordonnateur sportif et loisirs, le préposé aux loisirs effectue différents travaux de mécanique et manuels incluant le service au palais du patin, l'entretien du centre sportif et de la glace et l'entretien des parcs et terrain de jeux. Il soutient également le service des loisirs lors des différents événements.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Centre sportif

- a. Aider la personne salariée régulière selon les activités continue avec l'utilisation des filets au service des loisirs;
- b. Effectuer l'entretien sanitaire et ménager des lieux;
- c. Assurer la surveillance et la fermeture du centre sportif pour toutes les activités;
- d. Assurer le montage et le démontage des salies;
- e. Participe aux campagnes d'économie d'eau potable et d'antitabac.

Parcs et terrains de jeux

- a. Assurer la surveillance et la sécurité dans les parcs et terrains de jeux ainsi que les patinoires extérieures;
- b. Aider à l'entretien des parcs, terrains municipaux et servitudes;
- c. Aider à l'arrosage et à l'entretien des patinoires extérieures;
- d. Effectuer l'entretien et préparation des terrains de jeux;
- e. Effectuer divers travaux de peinture à l'intérieur et à l'extérieur des bâtiments;
- f. Monter et démonter les sites d'événements;
- g. Pelleter les entrées et déneiger les accès;
- h. Tracer les lignes blanches sur les terrains de sport.

Palais du patin

- a. Aider la personne responsable lors du déroulement des activités reliées au Palais du patin;
- b. Aider à la réparation des patins à la demande de la personne responsable;
- c. Agir à titre d'animateur;
- d. Assurer la surveillance des lieux;
- e. Assurer le service au vestiaire et la distribution des patins loués;
- f. Assurer l'entretien des lieux après chaque utilisation. Ces tâches sont réparties par la personne responsable;
- g. Assurer l'entretien de l'éclairage de la piste ou près du restaurant, si nécessaire, durant les journées d'opération. En cas de bris majeur, aviser la personne responsable;
- h. Aviser la personne responsable de tout matériel manquant pour le bon fonctionnement du Palais du patin;
- i. Percevoir les droits d'entrée;
- j. Rapporter tout bris causé par vandalisme et donner le nom de la personne fautive si possible;
- k. Voir au bon fonctionnement de la fermeture.

Toutes autres tâches reliées à son service.

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS

- Détenir ou en voie d'obtention d'un diplôme d'étude secondaire ou diplôme d'études professionnelles;
- Détenir un minimum de 6 mois d'expérience pertinente ou avoir déjà été sur le marché du travail;
- Posséder une expérience dans les travaux manuels ou autres domaines pertinents;
- Être débrouillard et habile à travailler en équipe;
- Avoir du tact et de la courtoisie avec le public, ainsi que le sens de la responsabilité;
- Atout : Posséder une formation en santé et sécurité au travail et une formation de premier soin;
- Être disponible à travailler selon un horaire en alternance (jour, soir et fin de semaine) durant l'année;
- Horaire variable selon les besoins du Service des loisirs.

TRAVAILLER À LA VILLE DE DELSON VOUS PERMETTRA D'AVOIR ENTRE AUTRES :

- Un environnement de travail accueillant à l'intérieur d'une équipe compétente et dynamique;
- Un milieu de travail sain et sécuritaire;
- De l'entraide, ce qui permet de se motiver les uns les autres;
- Des défis qui vous permettront de vous surpasser.

SALAIRE

- Le salaire horaire se situe entre 16.00 \$ et 17.02 \$.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae à l'adresse suivante : rh@ville.delson.qc.ca **avant le 10 février 2026** en spécifiant le titre de l'emploi dans l'objet du courriel.

* Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

* Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.