

# You avez de l'ambition

Travaillons ensemble.



**Titre de la fonction :**

Superviseure ou superviseur support opérationnel

**Période d'affichage :**

Du 23 janvier au 8 février 2026

**Groupe :**

Cadres

**Type d'engagement :**

Régulier, temps complet

**Service :**

Police

**Ville :**

Saint-Jean-sur-Richelieu

---

## Sommaire du poste

Sous la supervision de la cheffe ou du chef de division – Support opérationnel et gestion de projets, la personne titulaire du poste de *Superviseur.e support opérationnel* supervise l'ensemble des activités du support opérationnel du Service de police.

En ce sens, elle est responsable du suivi budgétaire, de l'approvisionnement et de l'inventaire des équipements du Service de police, de l'administration du bâtiment en coordination avec les intervenants externes et municipaux, de la flotte automobile, ainsi que de la collecte, l'analyse et la transmission des données nécessaires au traitement de la paie.

Comme membre de l'équipe de gestion du Service de police, elle doit être un agent mobilisateur pour les employés et dirige, exécute et coordonne les projets qui lui sont confiés. Finalement, elle peut être appelée à exécuter toutes autres tâches relatives à son service.

**Exigences :**

## **Formation**

Diplôme d'études universitaires (BAC) en administration des affaires ou domaine connexe

## **Expérience**

- Quatre (4) ans d'expérience pertinente, dont deux (2) ans en gestion de personnel

## **Autres**

- Connaissance approfondie en gestion budgétaire et financière, en approvisionnement et en gestion d'inventaire et d'actifs
- Connaissances intermédiaires des lois et règlements régissant un environnement municipal;
- Connaissance des systèmes informatiques de gestion budgétaire, financière et d'approvisionnement;
- Connaissances de niveau intermédiaire des logiciels Word, Excel et PowerPoint;
- Réussir le niveau d'enquête sécuritaire requis pour le poste.

## **Atouts**

- Connaissance des systèmes informatiques policiers.

## **Salaire :**

Le salaire est établi selon la classe 15 provisoire du protocole des cadres équités soit au taux horaire minimal de 54,49 \$ et un taux horaire maximal de 63,73 \$.

## **Horaire :**

Poste à **temps complet**, à raison de **35** heures / semaine.

## **Informations complémentaires**

Si nécessaire, le ou la candidat(e) devra réussir les tests requis pour le poste.

Toute personne intéressée par ce poste devra faire parvenir sa candidature via le site <http://www.sjsr.ca/recrutement> avant la fin de l'affichage. Veuillez noter que seules les personnes ayant transmis leur candidature via ce site seront considérées.

*Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.*

*La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Prendre note que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.*

---

**Ville centre et capitale régionale du Haut-Richelieu, Saint-Jean-sur-Richelieu se classe au 11<sup>e</sup> rang des villes de la province. Située au sud du Québec, sur la Rive-Sud de Montréal et à 20 minutes du pont Champlain, elle**

**accueille plus de 100 000 résidents. Soucieux de la qualité des services et du bien-être des citoyens, c'est plus de 1 000 employé(e)s engagé(e)s qui participent activement à son essor.**