

OFFRE D'EMPLOI

Inspecteur(trice) municipal(e) en urbanisme et en environnement

Service de l'urbanisme et du développement économique



À titre d'inspecteur, vous accompagnerez les citoyens dans leur projet de demande de permis de rénovation et de construction. Votre mission sera de veiller à l'application des règlements d'urbanisme et environnementaux, en assurant la conformité des projets de construction et en contribuant à l'aménagement durable de la ville.

Vos principales responsabilités :

- Analyser les plans, les devis et les rapports techniques, et apporter votre expertise dans les domaines de l'urbanisme, de l'environnement et de la construction ;
- Émettre des permis et des certificats en fonction de la conformité des projets aux normes en vigueur et au besoin, effectuer des inspections ;
- Informer les citoyens, les professionnels et les entreprises sur les procédures administratives et les règlements municipaux ;
- Réaliser des enquêtes, constater les infractions, appliquer les mesures nécessaires et émettre des avis/constat d'infraction au besoin.

Votre profil :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en urbanisme ou une science connexe ou une attestation d'études collégiales (AEC) en inspection municipale ou dans un domaine connexe ;
- Posséder une expérience pertinente dans le milieu municipal d'au minimum 2 ans dans des fonctions similaires ;
- Posséder de solide connaissance en matière d'application de règlements d'urbanisme et de normes environnementales ;
- Avoir un sens de l'organisation, de la rigueur et être autonome ;
- Démontrer une bonne capacité de travail d'équipe ;
- Excellente aptitude en communication, capacité d'analyse et de synthèse ;
- Faire preuve de discrétion, de discernement et de confidentialité.

Nous vous offrons :

- Poste temps plein et permanent (35h);
- Un salaire horaire entre 36,20 \$ et 42,70 \$;
- Horaire de travail flexible ;
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Assurance collective;
- PAEF et télémédecine;
- Un poste stimulant au sein d'une équipe dynamique ;
- La possibilité de contribuer au développement de notre ville.

Pour postuler :

Ce poste vous intéresse ? Envoyez-nous votre candidature au rh@villethetford.ca avant le **13 février 2026**.

Prendre note que seules les candidatures retenues seront contactées.