

DIRECTION FORMATION

Vous souhaitez mettre à profit votre expérience en formation, en santé et sécurité du travail ou en gestion, dans un rôle de direction porteur de sens? Rejoignez une organisation paritaire reconnue, au service du secteur municipal, où la collaboration, la qualité des services et l'impact terrain sont au cœur des priorités. À l'APSAM, votre leadership contribue directement à l'évolution des pratiques et à des milieux de travail plus sécuritaires partout au Québec.

L'APSAM EN QUELQUES MOTS

Depuis plus de 40 ans, l'Association paritaire pour la santé et la sécurité du travail, secteur « affaires municipales » - APSAM, est une référence incontournable en matière de santé et de sécurité du travail pour le secteur municipal au Québec. En tant qu'organisme paritaire, elle accompagne les employeurs, les travailleuses et les travailleurs dans la prévention des lésions professionnelles, la promotion des meilleures pratiques et le développement de milieux de travail sécuritaires. Reconnue pour son expertise, son approche collaborative et ses outils adaptés, l'APSAM contribue à réduire les accidents et les maladies professionnelles, tout en favorisant une culture de prévention durable au sein des organisations municipales.

Pour plus de renseignements sur l'organisation, veuillez consulter le site de l'[APSAM](#).

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Relevant de la directrice générale, la Direction de la formation joue un rôle stratégique dans le développement et l'évolution de l'offre de formation de l'APSAM, en cohérence avec sa mission, ses orientations stratégiques et les besoins des organismes municipaux.

La personne titulaire du poste assure la vision d'ensemble, la cohérence et la qualité des activités de formation. Elle supervise l'équipe de formation et veille aux arrimages avec les formatrices et formateurs associés, dans une perspective d'excellence des services, d'amélioration continue et d'optimisation des pratiques.

Membre de l'équipe de gestion, la Direction de la formation agit comme partenaire stratégique de la direction générale. Elle contribue aux réflexions organisationnelles et à la gouvernance, soutient la prise de décision par une lecture stratégique des enjeux liés à la formation et veille au maintien des exigences associées à l'agrément de l'APSAM à titre d'organisme formateur.

RESPONSABILITÉS

La Direction de la formation planifie, déploie et assure le maintien d'une offre de formation pertinente, alignée sur les orientations stratégiques de l'Association et sur les besoins évolutifs des organismes municipaux. Elle met en œuvre les plans et stratégies liés à l'offre de formation, veille à la qualité des services offerts et s'assure de l'amélioration continue des processus, des pratiques et des outils sous sa responsabilité. Elle établit et suit des indicateurs de performance, en fait état périodiquement à la direction générale et formule des recommandations visant à soutenir la prise de décision.

Elle exerce une supervision hiérarchique directe auprès d'une équipe interne de cinq personnes, composée de personnel professionnel, technique et administratif, et assure la coordination, l'encadrement et la gestion contractuelle d'environ vingt-cinq formatrices et formateurs associés. Elle veille à la mobilisation des équipes, au développement des compétences, à la gestion de la performance et au maintien d'un environnement de travail sain, sécuritaire et collaboratif. En collaboration avec la direction générale, elle contribue aux prévisions budgétaires liées aux activités de formation et assure une gestion rigoureuse des ressources financières, technologiques et matérielles relevant de son secteur.

Elle collabore étroitement avec la Directrice des communications, de l'information et de l'administration, notamment en matière de gouvernance, de tableaux de bord et d'indicateurs de gestion. Elle négocie et gère des ententes avec des partenaires externes, entretient des relations de collaboration avec les acteurs du milieu et veille au respect des exigences liées à l'agrément de l'APSAM à titre d'organisme formateur. Par son leadership et son sens de l'engagement, elle contribue à faire vivre les valeurs de l'Association et à renforcer son positionnement comme référence en formation en santé et sécurité du travail

PROFIL IDÉAL

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente à la fonction; une formation de deuxième cycle en gestion, en formation ou en santé et sécurité du travail constitue un atout.
- Expérience professionnelle significative en formation, en santé et sécurité au travail ou dans un domaine connexe, incluant une expérience en gestion d'équipe, en coordination de professionnels ou en gestion de projets.
- Bonne connaissance du milieu municipal et du fonctionnement paritaire, ou capacité démontrée à évoluer avec aisance dans des environnements institutionnels comparables.
- Leadership transformationnel : capacité à mobiliser, inspirer et faire évoluer les équipes, au-delà de la simple gestion des opérations, en démontrant une vision claire, une influence positive et la volonté de créer un engagement durable autour d'objectifs communs.
- Capacité à accompagner le changement organisationnel et à soutenir l'évolution des pratiques dans un contexte de transformation continue.
- Intérêt marqué pour l'innovation, l'amélioration continue et l'optimisation des pratiques et des processus en formation, dans une perspective de qualité des services et de performance organisationnelle.
- Capacité à prendre des décisions éclairées, à établir des priorités claires et à exercer un jugement sûr dans des contextes complexes.
- Courage managérial, résilience et intelligence émotionnelle permettant d'assumer pleinement un rôle de direction.
- Capacité à planifier, structurer et faire évoluer une offre de formation alignée sur des orientations stratégiques et les besoins d'une clientèle institutionnelle.
- Expérience dans la gestion et la mobilisation d'équipes multidisciplinaires, incluant des collaborateurs internes et des ressources externes ou contractuelles.
- Capacité à instaurer un climat de travail sain, sécuritaire et collaboratif, favorisant l'engagement et le développement des compétences.
- Capacité d'analyse et de synthèse, avec aisance à utiliser des indicateurs de gestion et à contribuer à la reddition de comptes.

- Excellente maîtrise du français, tant à l’oral qu’à l’écrit; la connaissance pratique de l’anglais constitue un atout.

CANDIDATURE

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre expliquant votre intérêt en remplissant le [« Formulaire d'inscription »](#). Toutes les informations reçues seront traitées dans la plus stricte confidentialité. Nous apprécions l'intérêt de chaque candidature, toutefois, seules les personnes sélectionnées pour l'étape suivante du processus seront contactées.

L'APSAM s'engage à pleinement favoriser une organisation diversifiée, équitable et inclusive.

[Kenniff Leadership](#)