

OFFRE D'EMPLOI

GESTIONNAIRE PRINCIPAL AUX SERVICES TECHNIQUES, TRAVAUX PUBLICS ET VOIRIE



Gouvernement régional
d'Eeyou Istchee Baie-James
Eeyou Istchee James Bay
Regional Government

Le Gouvernement régional d'Eeyou Istchee Baie-James (GREIBJ) représente une initiative historique en vue d'harmoniser les relations entre les Jamésiens et les Cris au chapitre de la gouvernance du territoire d'Eeyou Istchee Baie-James situé au nord du 49^e parallèle. Cette approche avant-gardiste permet aux deux communautés de contribuer de manière significative à la prospérité du territoire porteur d'avenir en exerçant des pouvoirs en matière de gestion municipale et d'aménagement du territoire sur le plus vaste territoire du Québec.

C'est dans ce contexte que le GREIBJ est à la recherche d'un candidat dynamique, motivé et engagé pour pourvoir le poste de **gestionnaire principal - Services techniques, travaux publics et voirie pour le vaste territoire d'Eeyou Istchee Baie-James. Les bureaux du GREIBJ sont situés à Matagami.**

PRINCIPALES FONCTIONS

Sous la supervision du directeur général adjoint, le gestionnaire principal - Services techniques, travaux publics et voirie joue un rôle essentiel dans la planification, la coordination et la surveillance de projets municipaux liés aux infrastructures, à la voirie, aux bâtiments, à la gestion des matières résiduelles et à la gestion de l'eau potable.

Il supervise une équipe de 2 employés permanents et de 4 employés saisonniers.

À ce titre, la personne titulaire du poste assume notamment les responsabilités suivantes :

Gestion des projets et des actifs municipaux

- Planifie, organise et assure le suivi technique et administratif des projets liés aux infrastructures, à la voirie, aux bâtiments municipaux, à la gestion des matières résiduelles et à la gestion de l'eau potable;
- Supervise l'exécution des travaux en coordination, avec le chef d'équipe du service, les équipes internes, les professionnels externes et les entrepreneurs;
- Participe à la préparation des recommandations à la direction concernant l'entretien, le renouvellement et l'optimisation des actifs municipaux;
- Collabore à la préparation et au suivi des budgets liés aux projets sous sa responsabilité;
- Participe aux différents comités de travail en lien avec son champ d'expertise.

Appels d'offres, conformité et réglementation

- Participe aux processus d'appels d'offres et à la gestion contractuelle, en s'assurant de la conformité aux lois, règlements et politiques en vigueur, ainsi que de la qualité des livrables;
- Veille à l'application des normes en santé et sécurité du travail (CNESST) dans les chantiers, les opérations et les interventions municipales.

Coordination interservices et soutien opérationnel

- Travaille en étroite collaboration avec les différents services municipaux (environnement, urbanisme, sécurité incendie, finances) pour assurer une cohérence et l'efficacité des interventions;
- Soutient les équipes internes dans la planification et la réalisation des travaux d'entretien, d'aménagement et d'amélioration des infrastructures municipales;
- Maintient des relations constructives avec les citoyens, les partenaires et les fournisseurs.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste à temps plein (37.5 h/semaine);
- Salaire entre 104 597 \$ et 132 500 \$ selon expérience et compétences;
- Une prime d'éloignement annuelle de 7 000 \$;
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Régime d'assurance collective;
- Un programme d'aide aux employés et à leur famille;
- Plusieurs congés (fériés, fermeture des bureaux durant la période des fêtes, congé mobile, congé de maladie et vacances);
- Frais de déménagement selon la politique en vigueur.

Contribution stratégique et organisationnelle

- Contribue à la transformation organisationnelle en cours en appuyant la modernisation des outils de gestion et l'amélioration des processus internes;
- Fournit une expertise technique permettant d'orienter les décisions stratégiques de la direction, notamment dans un contexte d'investissements municipaux majeurs.

COMPÉTENCES REQUISES

- Excellentes capacités relationnelles et aptitude à établir et maintenir des liens de collaboration solides avec les chefs de service, les équipes terrain et les partenaires externes;
- Forte capacité de pensée stratégique, esprit critique développé et aptitude à proposer des solutions concrètes;
- Sens de l'organisation, rigueur administrative et autonomie dans la gestion simultanée de plusieurs projets;
- Capacité à naviguer dans des environnements complexes et à prendre des décisions éclairées;
- Bonne connaissance des normes en santé et sécurité du travail (CNESST), des processus d'appels d'offres publics et des enjeux environnementaux.

EXIGENCES REQUISES

- Détenir un DEC en technologie du génie civil, ou un diplôme universitaire dans un domaine connexe, ou l'équivalent;
- Posséder un minimum de cinq années d'expérience pertinente en gestion de projets d'infrastructures, de travaux publics ou d'actifs municipaux;
- Posséder des aptitudes en gestion de personnel et expérience dans la supervision d'équipes;
- Avoir une excellente maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit, connaissance de la langue crie (un atout);
- Faire preuve de sens de la planification, de l'organisation, de créativité et d'esprit d'équipe;
- Maîtrise des logiciels et outils informatiques utilisés pour la gestion de projets et aux services techniques;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide;
- Une expérience en milieu municipal constitue un atout.

CANDIDATURE

Veillez soumettre votre candidature par courriel avant
le **20 février 2026** à l'adresse suivante :

rh@greibj-eijbrg.ca

Conformément à l'Entente sur la gouvernance dans le territoire d'Eeyou Istchee Baie-James, le GREIBJ facilitera l'accès des bénéficiaires cris aux opportunités d'emplois ainsi que leur formation et leur perfectionnement professionnel.

Le genre masculin est employé sans discrimination dans le but d'alléger le texte.