



Offres d'emploi &gt;

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: CDNNNDG-26-TEMP-402860-99018

[Postuler maintenant](#)

### Description

**Titre d'emploi** Conseiller(ère) en aménagement

**Organisation** Arrondissement de Côte-des-Neiges–Notre-Dame-de-Grâce / Division de l'urbanisme

**Destinataires** Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes

**Type d'emploi à pourvoir** Emploi temporaire

**Période d'inscription** Du 28 janvier au 15 février 2026

#### Salaire

**Échelle salariale (2023)** : 65 937 \$ à 110 907 \$ | **Groupe de traitement** : 29-002

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

#### Avis de modification

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail

**Adresse:** 5160, boulevard Décarie

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (99018) pour une durée d'un an avec possibilité de prolongation.

### NOTRE OFFRE

Côte-des-Neiges–Notre-Dame-de-Grâce est l'arrondissement le plus populeux de la Ville de Montréal, avec une population diversifiée de plus de 185 000 habitants. Il se distingue par la qualité de ses milieux de vie, la vitalité de ses secteurs commerciaux et d'emploi, le rayonnement de ses nombreuses institutions, la proximité du mont Royal, ainsi que la richesse de son patrimoine bâti. L'arrondissement comprend également d'importants secteurs en transformation urbaine, notamment le secteur Namur–Hippodrome.

### Votre mandat

Au sein d'une équipe multidisciplinaire expérimentée et dans une perspective de transition écologique et sociale, vous mettez en œuvre les orientations d'aménagement et les politiques de l'arrondissement à travers les dossiers d'urbanisme qui vous sont confiés. Vous analysez et traitez des demandes variées d'autorisation d'urbanisme à caractère discrétionnaire, tout en assurant un service à la clientèle exemplaire. Vous collaborez à des projets d'envergure avec de nombreux acteurs internes et externes ainsi qu'avec des spécialistes de diverses disciplines. Plus spécifiquement, vous :

- répondez aux demandes d'information et formulez des avis préliminaires pour orienter les demandes d'autorisation en urbanisme;
- traitez des demandes d'autorisation d'urbanisme discrétionnaire (dérégulation mineure, usage conditionnel, démolition, projet particulier, etc.);
- effectuez des travaux d'analyse et de planification urbaine;
- préparez des projets de règlements d'urbanisme;
- présentez vos analyses et soumettez vos recommandations au comité consultatif d'urbanisme;
- préparez des dossiers pour les instances décisionnelles;
- participez à des processus de participation ou de consultation publique.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en urbanisme ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- Connaissance du contexte législatif encadrant la pratique de l'urbanisme au Québec et à Montréal
- Être membre ou en voie de l'être de l'Ordre des urbanistes du Québec (OUQ), un atout

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'[Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)