

OFFRE D'EMPLOI
TECHNICIEN·NE EN LOISIR
35 heures/semaine | Poste régulier à contrat

Vous recherchez un emploi stimulant dans un environnement de travail dynamique? La Ville de Sainte-Marie est l'employeur idéal pour vous! Un salaire concurrentiel ainsi que des conditions de travail agréables vous y attendent!

Responsabilités :

Relevant de la directrice du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire (**SLCVC**), la personne qui occupera ce poste aura à collaborer avec l'ensemble du personnel à l'accomplissement d'une réussite organisationnelle basée sur les valeurs et les objectifs de la Ville et à exécuter des tâches reliées à divers dossiers récréatifs, notamment :

Dossier « Famille, enfants et aînés »

- ⇒ Coordonner la mise en œuvre et le suivi des plans d'action des politiques famille et aînés, ainsi que de la reconnaissance « **Municipalité amie des enfants** »;
- ⇒ Effectuer les demandes de subvention, les redditions de compte, en plus de respecter le cadre budgétaire prévu;
- ⇒ Mobiliser, concerter et soutenir le partenariat avec les divers organismes et intervenants du milieu mariverain en lien avec ces clientèles;
- ⇒ Établir des mécanismes de suivi et d'évaluation de l'atteinte des objectifs;
- ⇒ Animer et soutenir les comités de suivi des divers plans d'action;
- ⇒ Agir à titre de répondant auprès de certains organismes reconnus par la *Politique de reconnaissance et de soutien aux organismes et aux initiatives citoyennes*;
- ⇒ Planifier, élaborer et organiser les activités régulières et spéciales, en lien avec les clientèles aînés, famille et enfants;
- ⇒ Réaliser toute autre tâche connexe en lien avec ce secteur d'activité.

Dossier « Tourisme »

- ⇒ Agir à titre de répondant de la Corporation de développement touristique de Sainte-Marie (OBNL);
- ⇒ Planifier le budget annuel de l'organisme touristique, de concert avec le conseil d'administration;
- ⇒ Effectuer les demandes de subvention et les redditions de compte;
- ⇒ Superviser l'embauche et la formation des ressources humaines pour la période estivale;
- ⇒ Élaborer le plan d'action annuel et établir les priorités;
- ⇒ Collaborer à la planification des rencontres de l'organisme, de concert avec son président;
- ⇒ Réseauter les partenaires du milieu touristique mariverain;
- ⇒ Assurer la gestion de la « Halte VR Sainte-Marie »;
- ⇒ Assurer la mise à jour des outils informatiques, incluant le site des réservations;
- ⇒ Superviser la promotion des activités, des événements et des sites touristiques;
- ⇒ Réaliser toute autre tâche connexe en lien avec ce secteur d'activité.

Qualifications :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en intervention en loisir ou tout autre diplôme jugé pertinent;
- Minimum d'une année d'expérience pertinente;
- Bonne maîtrise de la langue française, tant parlée qu'écrite;
- Bonne maîtrise des logiciels Photoshop, InDesign et Illustrator;
- Bonne maîtrise des logiciels de la suite Office (Word, Excel, etc.).

Profil recherché :

- Bon jugement;
- Sens développé du service à la clientèle;
- Sens de l'organisation et de la planification;
- Rigueur professionnelle;
- Sens des responsabilités et autonomie;
- Capacité à résoudre des problèmes;
- Aptitudes à travailler en équipe;
- Apte à travailler sur un horaire variable.

Conditions de travail :

- Un salaire et des avantages sociaux compétitifs seront offerts conformément à la *Politique du personnel cadre intermédiaire et non syndiqué* en vigueur.

Si ce poste correspond à vos ambitions, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, **sous pli confidentiel ou par courriel au plus tard le lundi 23 février 2026**, à l'adresse suivante :

TECHNICIEN·NE EN LOISIR
Ville de Sainte-Marie
270, avenue Marguerite-Bourgeoys
Sainte-Marie (Québec) G6E 3Z3
emplois@sainte-marie.ca

*Les entrevues se dérouleront les 25 et 26 février 2026.
Seul·e·s les candidat·e·s sélectionné·e·s pour une entrevue seront contacté·e·s.*