

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SLA-26-CONC-213470-33807

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Contremaître(sse) - Horticulture et parcs
Organisation	Arrondissement de Saint-Laurent
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 29 janvier au 12 février 2026
Salaire	Échelle salariale (2025) : 84 778 \$ à 105 969 \$ Classe FM-05
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Contremaîtresse ou Contremaître

Horaire: 38 h/semaine, du lundi au jeudi de 6h30 à 16h30 | Pour la période hivernale (novembre à avril) du lundi à jeudi de 21h30 à 7h30 dans l'équipe des parcs ou selon les besoins opérationnelles de la voirie

Adresse: 13001 boulevard Cavendish, Saint-Laurent, H4R 2G5

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (33807). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'arrondissement de Saint-Laurent.

NOTRE OFFRE

Vous aimez travailler à l'extérieur et souhaitez contribuer à l'embellissement des espaces verts? L'arrondissement de Saint-Laurent recrute un-e contremaître-sse pour relever ce défi !

Situé à proximité des grands axes routiers, Saint-Laurent présente le plus fort taux de croissance démographique, portant ainsi sa population à plus de 100 000 personnes. Reconnu pour la richesse de sa vie communautaire, culturelle et sociale, ainsi que pour la diversité et la qualité des services offerts, Saint-Laurent offre aussi des défis professionnels stimulants.

Votre mandat

Responsable inclusif d'une équipe d'environ 15 personnes, vous supervisez l'exécution des travaux d'horticulture et d'entretien des espaces verts. Vous êtes également appelé à gérer d'autres activités telles que la propreté dans les parcs, l'entretien des aires de jeux et du mobilier urbain, les événements spéciaux ainsi

que les activités reliées au déneigement dans les parcs et autres espaces verts, ainsi que l'élagage et l'entretien des arbres.

Plus spécifiquement, vous:

- Coordonnez les travaux d'entretien horticole et arboricole dans l'emprise municipale, dans les parcs, les terre-pleins, places publiques et autres espaces verts de votre territoire;
- Veillez à la réalisation des travaux d'entretien et de réparation mineure d'espaces verts, des aires et équipements de jeux, du mobilier urbain dans les parcs ainsi qu'à la gestion des événements spéciaux (loisirs);
- Coordonnez l'épandage d'abrasifs, le déblaiement, l'enlèvement de la neige et l'entretien des patinoires extérieures dans les parcs et autres espaces verts;
- Gérez les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles en conformité avec les règles, normes, règlements et convention collective en vigueur et voyez à la formation de vos employés.
- Vous assurez du respect des normes et directives de santé et sécurité au travail pour vos employés et participez à l'établissement et à la mise à jour de celles-ci.

Particularité du poste:

En période hivernale, vous pourriez être appelé à coordonner les travaux d'une équipe voirie, notamment pour des activités d'épandage d'abrasifs, de déblaiement et d'enlèvement de la neige et à s'assurer du respect des cahiers de charges pour les sous-traitants.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Ana Milena Hernandez Jimerez (anamilena.hernandez@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en horticulture, certificat en gestion des espaces verts ou dans un domaine jugé pertinent
- 4 années d'expérience pertinente dans le domaine de l'horticulture, de l'entretien des parcs et des terrains sportifs
- 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail de préférence en milieu syndiqué
- Permis de conduire valide (classe 5)
- Carte de sécurité sur les chantiers (ASP) valide

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)