

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SLE-26-CONC-211480-81133

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en ressources humaines (prévention) - Arrondissement de Saint-Léonard
Organisation	Arrondissement de Saint-Léonard
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 29 janvier au 13 février 2026
Salaire	Échelle salariale : 96 127 \$ à 120 155 \$ Classe FM-06
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre-conseil RH

Horaire: 37,5 h/semaine (sur 4,5 jours) | Horaire hybride (présentiel et télétravail)

Adresse: 8400 boulevard Lacordaire, Saint-Léonard, H1R 3B1 | Accès à un stationnement | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (81133). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'arrondissement de Saint-Léonard.

NOTRE OFFRE

En tant qu'employeur, Saint-Léonard est déterminé à offrir un lieu de travail sain, respectueux et harmonieux, où toute forme de racisme ou de discrimination est exclue. Pour concrétiser cet engagement, un plan pour favoriser l'équité, la diversité et l'inclusion pour les années 2024-2026 a été élaboré par et pour les membres du personnel. Rejoignez notre équipe et devenez partie prenante de cette démarche inspirante et enrichissante.

L'équipe des ressources humaines de l'arrondissement de Saint-Léonard recherche actuellement une conseillère ou un conseiller en ressources humaines ayant une spécialité en prévention.

Votre mandat

À titre de conseillère ou conseiller en ressources humaines- prévention, vous contribuez à l'implantation de programmes, de politiques, d'activités et d'outils en matière de prévention en santé et sécurité au travail (SST) visant à maintenir

l'intégrité physique des employés. Vous fournissez une assistance-conseil aux gestionnaires dans leur application des outils de prévention et dans la mise en œuvre des plans d'action. Plus spécifiquement, vous :

- collaborez avec les gestionnaires dans l'identification et l'évaluation des risques présents dans le milieu de travail;
- contribuez à la recherche de solutions et effectuez des recherches et des analyses sur tout sujet lié à la SST; élaborer, coordonnez l'implantation et l'application du programmes de prévention, des procédures et des normes en gestion de la prévention SST;
- effectuez des visites de chantiers et des différents lieux de travail afin de faire une vigie et de vérifier que les méthodes de travail respectent les règles de sécurité, que les équipements de protection individuelle (ÉPI) sont utilisés adéquatement et que tous les dispositifs nécessaires à la sécurité sont en place et fonctionnels;
- vérifiez que les employés reçoivent les formations nécessaires pour travailler de façon sécuritaire et mandatez des organismes de formation en ce sens;
- participez aux enquêtes et analyses d'accidents ou situations dangereuses afin d'identifier les solutions et assurez l'application de mesures correctives si nécessaire; effectuez le suivi des mesures correctives SST identifiées;
- établissez des processus de suivi rigoureux des retours au travail et identifier rapidement les dossiers nécessitant un support à la réintégration;
- recommander des stratégies pour assurer un bon climat de travail, et faire les interventions nécessaires pour la gestion de conflits;
- participez aux divers comités de travail qui visent l'atteinte d'objectifs communs, soit la réduction des coûts de l'absentéisme.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Isabelle Nicolas (Isabelle.Nicolas@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en relations industrielles, en gestion des ressources humaines, en administration (profil RH) ou tout autre domaine jugé pertinent
- Au moins 4 années d'expérience dans un rôle-conseil en ressources humaines, dont 2 ans en santé et sécurité au travail volet prévention
- Connaissance de la Loi sur la santé et la sécurité du travail (LSST) et autres dispositions réglementaires liées à la SST
- Connaissance de la gestion des invalidités (atout)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)