

# JOINS-TOI À NOTRE SUPERBE

*équipe*



## OFFRE D'EMPLOI

### Chargé(e) de projet à la gestion des matières résiduelles (Emploi permanent)

*La MRCVR vous invite à rejoindre une équipe multidisciplinaire engagée, où des projets porteurs vous attendent : Création d'un écocentre satellite, optimisation des opérations et bien plus encore !*

#### ET SI C'ÉTAIT VOUS ?

- Détenir un baccalauréat en biologie, en environnement, en sciences de la nature ou toute autre combinaison de formations et d'expériences pertinentes ou équivalentes.
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente reliée aux fonctions de l'emploi.
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office.
- Maîtriser la langue française écrite et orale.
- Permis de conduire requis pour l'emploi.
- Connaissance du milieu municipal et des lois et politiques relatives à la gestion des matières résiduelles.
- Avoir travaillé dans le milieu municipal ou supramunicipal constitue un atout.
- Expérience en gestion de personnel.

#### VOTRE ENGAGEMENT

- Exercer un rôle d'expert-conseil stratégique en gestion des matières résiduelles auprès du personnel et des élé(e)s de la MRC de La Vallée-du-Richelieu (MRCVR).
- Concevoir et développer des projets structurants visant l'amélioration des services et la performance territoriale en GMR, en collaboration avec l'équipe en place.
- Assurer la mise en œuvre et la révision du Plan de gestion des matières résiduelles de la MRCVR et de celui de la Communauté métropolitaine de Montréal (CMM).
- Élaborer et réviser la réglementation de la MRCVR en matière de gestion des matières résiduelles et assurer son application.
- Élaborer et réviser les devis d'appels d'offres pour la collecte, le transport et le traitement des matières résiduelles et ceux concernant la gestion de l'Écocentre régional sous la compétence de la MRCVR et assurer la gestion et le respect des contrats octroyés.
- Préparer des demandes de subvention, assurer la gestion des budgets associés et réaliser les redditions de comptes.
- Superviser et évaluer le travail du personnel sous sa responsabilité en gestion de matières résiduelles.
- Participer à la planification et au suivi budgétaire des activités de gestion de matières résiduelles.
- Produire les rapports, statistiques et mémoires relatifs à la gestion des matières résiduelles.
- Assurer la liaison entre la MRCVR, les municipalités, Recyc-Québec, la Société d'économie mixte de l'est de la couronne sud (SÉMECS), Éco Entreprises Québec et tout autre partenaire.

#### CE QUE NOUS OFFRONS

- Emploi permanent à temps plein.
- 33,75 heures par semaine, termine à 12 h le vendredi.
- Être disponible à travailler, à l'occasion, en dehors des heures de bureau.
- Horaire flexible, entre 7 h 30 et 17 h 30.
- Possibilité de télétravail (11,25 heures/semaine).
- Salaire : entre 92 544 \$ à 102 826 \$.
- Avantages sociaux concurrentiels :
  - quinze (15) jours de vacances par année plus dix (10) jours rémunérés durant la période des Fêtes;
  - douze (12) journées de congé (maladie et personnel) annuellement;
  - assurances collectives;
  - REER collectif, avec contribution de l'employeur.

#### VOS ATOUTS POUR RÉUSSIR

- Sens aigu de l'organisation et de gestion de projets.
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et polyvalence.
- Excellente capacité de gestion du temps et des priorités, proactivité et autonomie.
- Posséder un bon esprit d'analyse et un sens critique développé.
- Bonne capacité à gérer la pression.
- Posséder des aptitudes à travailler sous pression.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le dimanche 15 février 2026, à 17 h, par courriel à [info@mrcvr.ca](mailto:info@mrcvr.ca).