

Gestionnaire principal – Inspections et contrats (Concours 2025 -165) Travaux publics et immeubles

Poste permanent – Concours ouvert aux candidats et candidates internes et externes

Mission du service

Assurer la pérennité et la fonctionnalité de l'ensemble des infrastructures, des équipements et des bâtiments publics dans une perspective de développement durable et d'amélioration de la qualité de vie des citoyens.

Responsabilités générales et objectifs de la fonction

Relevant du directeur – Travaux publics, le ou la titulaire du poste assure la réalisation, la planification et la gestion des contrats et inspections reliés aux activités d'entretiens du service des travaux publics et immeubles. Ces activités d'entretiens touchent les domaines de la voirie, des parcs, de l'horticulture, de l'arboriculture, de l'environnement, des immeubles ainsi que la flotte de ville.

Activités détaillées

- Gérer les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles de son service en conformité avec les règles, normes, règlements et conventions collectives en vigueur, en portant une attention particulière à :
 - La planification de la main-d'œuvre, en assurant une formation continue à son personnel et en évaluant la gestion de sa performance afin de préparer la relève;
 - L'élaboration, la mise en œuvre de politiques, de programmes et l'application des normes et règlements reliés à l'entretien des actifs sous sa gestion;
 - L'élaboration d'indicateurs de performance de gestion en assurant la productivité et la réalisation des objectifs du Service;
 - La préparation du budget de ses services;
- Déterminer, en collaboration avec son supérieure, les objectifs ainsi que les priorités d'action de son service en fonction de la mission du service et en lien avec les orientations stratégiques du service;
- Assurer la réalisation, la planification et la gestion des contrats et inspections reliés aux activités d'entretiens du service des travaux publics et immeubles;
- Assurer une saine gestion des équipes et un contrôle de la qualité des travaux d'inspections arboricoles en lien avec la délivrance des permis d'abattage d'arbres privés, tout en appliquant les mesures de prévention et les corrections requises;
- Évaluer, gérer et effectuer un suivi sur les demandes de la clientèle interne, résidentielle, commerciale et industrielle en relation avec les enjeux liés à la flotte de véhicules, aux infrastructures, aux immeubles, aux parcs et plateaux sportifs et à la canopée urbaine;
- Préparer toutes recommandations et justifications nécessaires pour décisions de la direction du service ;
- Participer à divers comité ou réunion internes ou externe;
- Créer et mettre en place des outils de contrôle et de suivi de la performance;
- Gérer les programmes de subvention liés aux divers secteurs d'activités sous sa responsabilité;
- Être à l'affût des meilleures pratiques de son domaine et en assurer l'implantation afin d'optimiser les processus;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

Exigences du poste

- Diplôme universitaire de 1er cycle idéalement spécialisé en architecture de paysage, en génie (civil, mécanique ou forestier) ou toute autre discipline connexe;
- Certification en gestion de projets sera considéré comme un atout;
- Bonne connaissance du processus gouvernemental d'appel d'offres;
- Cumul de 6 à 9 années d'expérience pertinente, préférablement dans le domaine municipal;
- Bonne connaissance du français et de l'anglais afin de pouvoir soutenir une conversation, animer un atelier, participer à une réunion de travail, et rédiger de courts textes ou des rapports de qualité.

Période d'affichage

Du 2 au 15 février, 2026

Pour soumettre votre candidature

Pour postuler, rendez-vous à www.pointe-claire.ca/fr/ville/emplois/ et cliquez sur « Explorer les emplois disponibles. » Vous devez soumettre votre candidature au plus tard le 15 février 2026.