

Offres d'emploi >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: VG-26-CONC-742310-99336

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi Conseiller(ère) - Audit et technologies de l'information

Organisation Bureau de la Vérificatrice Générale / Direction de l'audit des technologies de l'information

Destinataires Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes

Type d'emploi à pourvoir Emploi permanent

Période d'inscription Du 2 au 16 février 2026

Salaire

Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ | Groupe de traitement : 29-002

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller en vérification (742310)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [1550 rue Metcalfe](#) | Station de métro à proximité | Très facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (99336). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la Direction de l'audit des technologies de l'information du Bureau du vérificateur général, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Tu veux que ton travail ait un vrai impact? L'indépendance, le respect et l'intégrité te tiennent à cœur? Alors, viens faire une vraie différence avec nous !

Au Bureau du vérificateur général de la Ville de Montréal(BVGM) <https://www.bvgmtl.ca/> et <https://www.linkedin.com/company/bvgmtl/>, on joue un rôle clé dans la gouvernance municipale. On offre aux élus·es et aux citoyen·nes une perspective indépendante sur la gestion des fonds publics. Et notre équipe d'audit TI recrute un·e nouveau·elle collègue qui participera à la réalisation des principales étapes des mandats d'audit TI. Il appuiera également le Responsable des systèmes TI et des pratiques d'audit informatique dans la gestion globale du parc informatique du bureau, incluant les activités de support informatique.

Ton mandat

Tu interviendras sur 2 volets complémentaires : l'audit TI que tu apprendras ou approfondiras et une portion de soutien technique pour l'équipe interne. 2 volets, 1 objectif : améliorer concrètement les façons de faire.

Plus spécifiquement, tu:

Soutien technique TI:

- offre un appui quotidien à l'équipe : configuration, mise à jour et déploiement des postes informatiques;
- gères les accès, la sécurité et l'inventaire du matériel;
- documente les procédures et participe aux projets technologiques.

Audit TI:

- participe à la plupart des étapes d'audits : analyse préliminaire, élaboration des programmes de travail, tests, exécution des travaux, recommandations et rédaction de rapports, sous la supervision d'un-e responsable de mission;
- identifie les risques et propose des recommandations adaptées;
- applique une méthode rigoureuse, dans le respect des délais et des budgets;
- rédige des rapports clairs, structurés et utiles à la prise de décision.

Joins-toi à nous pour développer tes compétences dans un environnement stimulant et en constante évolution!

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Mohammed Sbai El Idrissi, Responsable des TI et des pratiques d'audit informatique (<https://www.linkedin.com/in/mohammed-sbai-el-idrissi-m-adm-cisa-itil-governance-audit-and-it-security-b8927268/>)

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en technologies de l'information ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- Intérêt ou connaissance de cadres de gouvernance et de gestion des technologies de l'information tels que COBIT, ITIL, NIST
- Connaissance ou curiosité pour les normes de CPA Canada ou des normes équivalentes en audit de performance dans le domaine de l'audit des technologies de l'information et de la cybersécurité
- Connaissance des environnements Microsoft 365, Active Directory, outils d'audit
- Connaissance des tendances actuelles et émergentes afférentes aux technologies de l'information incluant les aspects de cybersécurité
- Certifications professionnelles en TI non exigées mais souhaitables (ex. : CISA, CISSP)

Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'[Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des

mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

Copyright (c) 1998, 2024, Oracle et/ou ses sociétés affiliées.

Énoncé de confidentialité