

JOINS-TOI À NOTRE SUPERBE *équipe*



OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de projet en patrimoine

(Emploi contractuel de trois ans)

La MRCVR vous invite à rejoindre une équipe multidisciplinaire engagée, où des projets porteurs vous attendent : inventaire patrimonial, politique culturelle et patrimoniale et bien d'autres !

ET SI C'ÉTAIT VOUS ?

- Détenir au minimum un niveau universitaire de premier cycle ou l'équivalent, dans un domaine apparenté au patrimoine (architecture, histoire, histoire de l'art, archéologie, aménagement du territoire, urbanisme, etc.). Toute combinaison d'expérience équivalente sera considérée.
- Posséder au minimum trois (3) années d'expérience pertinente dans le domaine.
- Posséder une expérience en milieu municipal, en particulier auprès d'une MRC, un atout.
- Posséder une bonne connaissance du patrimoine culturel et de l'aménagement de la MRC.
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office 365.
- Connaître les outils et logiciels de géomatique, tels que : suite ESRI (ArcGis, ArcMap et JMap), est un atout.
- Connaissance des lois et règlements touchant le patrimoine bâti.
- Excellente maîtrise de la langue française écrite et orale.

VOS MISSIONS AU QUOTIDIEN

- Coordonner la réalisation d'inventaire du patrimoine immobilier.
- Participer à divers projets en aménagement du territoire, notamment aux ententes sectorielles.
- Élaborer une politique patrimoniale.
- Administrer les programmes d'aide financière à la restauration.
- Promouvoir les pratiques visant à favoriser la mise en valeur et la transmission du patrimoine immobilier.
- Effectuer les redditions de comptes requises dans le cadre de programmes d'aide financière en patrimoine immobilier.
- Participer à la production de divers documents techniques, analyses, avis, recommandations, etc.
- Accompagner les municipalités et autres organismes partenaires avec les dossiers reliés au patrimoine.
- Travailler sur diverses tâches en lien avec les besoins du Service du développement durable de la MRCVR.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Emploi contractuel, à temps plein, d'une durée de trois ans.
- 33,75 heures par semaine, termine à 12 h le vendredi.
- Horaire flexible, entre 7 h 30 et 17 h 30.
- Possibilité de télétravail (11,25 heures/semaine).
- Être disponible, au besoin, hors des horaires réguliers.
- Salaire : 79 457 \$ à 88 286 \$.
- Avantages sociaux concurrentiels, dont :
 - quinze (15) jours de vacances par année plus dix (10) jours rémunérés durant la période des Fêtes;
 - assurances collectives.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 15 février 2026, à 17 h, par courriel à info@mrcvr.ca.

Les candidatures retenues seront traitées dès leur réception.

VOS ATOUTS POUR RÉUSSIR

- Sens aigu de l'organisation et de gestion de projets.
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et polyvalence.
- Excellente capacité de gestion du temps et des priorités, proactivité et autonomie.
- Posséder un bon esprit d'analyse et un sens critique développé.
- Bonne capacité à gérer la pression.
- Habiléte de communication marquée et capacité à synthétiser l'information.
- Posséder de fortes aptitudes à travailler en mode collaboratif.