



## TECHNICIEN(NE) À L'ÉMISSION DES PERMIS

Concours n° 2026-02-20-03 | Date limite pour postuler : 20 février 2026

La Ville de Sorel-Tracy est à la recherche d'une technicienne ou d'un technicien à l'émission des permis pour le Service de l'urbanisme dans le cadre d'un remplacement d'une durée indéterminée. Sous l'autorité du chef de division – permis et inspection au Service de l'urbanisme, la personne responsable doit renseigner les citoyens sur l'application des différentes lois et règlements liés à la construction ou modification de bâtiments. La personne titulaire du poste doit approuver ou refuser toute demande de permis ou de certificat à la suite de l'analyse des plans et devis déposés par la personne demandeuse, et ce, conformément aux règlements adoptés par la Ville de Sorel-Tracy.

**Ton équipe :** Service de l'urbanisme

**Type d'emploi :** Fonctionnaires municipaux

**Statut :** Affectation temporaire à temps complet

**Nombre de poste disponible :** 1

### TON QUOTIDIEN

- Renseigner et informer les citoyennes et citoyens à propos des différentes lois, règlements et législations relevant du service ;
- Analyser les demandes qui lui sont soumises en fonction de la législation et des règlements et procéder à l'émission de permis ou de certificats le cas échéant ;
- Assurer le service au citoyen ou citoyenne concernant leur demande de permis ainsi que la gestion des plaintes ;
- Voir au contrôle et à l'application des règlements d'urbanisme ;
- Effectuer des visites de contrôle des permis et des certificats émis, afin de s'assurer que les travaux sont conformes aux différentes lois et règlements et/ou que les délais d'exécution sont respectés et exiger l'arrêt de toute activité non conforme s'il y a lieu.

### À QUOI T'ATTENDRE



**Taux horaire :**  
36,83 \$ à 47,52 \$



**Nombre d'heures par semaine :**  
34 heures



**Possibilité de télétravail :**  
Hybride

## EXIGENCES DE L'EMPLOI

- Détenir un diplôme d'études collégiales en aménagement et urbanisme, en architecture ou autres spécialités appropriées ;
- Avoir deux (2) ans d'expérience dans un emploi similaire ;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide ;
- Connaître la législation en matière d'urbanisme et dans les domaines connexes ;
- Avoir un sens des responsabilités et de l'autonomie ;
- Posséder des habiletés en communication écrite et orale ;
- Avoir de la minutie et de la rigueur ;
- Faire preuve d'initiative et d'innovation.

## TES AVANTAGES



Horaire estival



Remboursement des frais de formation



Régime de retraite à prestations déterminées



Programme d'aide aux employés et leur famille

## POSTULE DÈS MAINTENANT

Tu as jusqu'au **vendredi 20 février 2026** pour nous faire parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une copie de ton diplôme.



En personne :

Ville de Sorel-Tracy  
Service du capital humain  
3025, boulevard de Tracy, C. P. 368  
Sorel-Tracy (Québec) J3P 7K1



Par courriel :

[rh@ville.sorel-tracy.qc.ca](mailto:rh@ville.sorel-tracy.qc.ca)

Nous vous remercions de votre candidature, **toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.**

*Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes aux personnes handicapées.*