

Offre d'emploi

Gestionnaire de projet - Multisport

Service génie et environnement - Concours no 1432

Sommaire de la fonction

Sous la responsabilité du chef de division - Architecture, le ou la gestionnaire de projet - Multisport veille au bon déroulement de toutes les étapes du projet, de la conception à la mise en service, en assurant le respect des coûts, des échéanciers, de la qualité et de la vision municipale. La personne titulaire joue un rôle de liaison essentiel entre l'adjudicataire du contrat, les consultants, les équipes internes et le comité de pilotage, tout en assurant le suivi rigoureux des travaux et des processus. Les principales responsabilités sont les suivantes :

Coordination et suivi du projet

- Assurer la coordination entre l'adjudicataire du contrat, les consultants et la Ville;
- Assister aux réunions de coordination et de chantier, et veiller au contrôle des coûts, des échéanciers, de la qualité et des risques;
- Surveiller l'avancement des travaux et assurer le suivi des procédures de revue;
- Transmettre au comité de pilotage toute question de conception ou de construction ayant un impact sur les résultats attendus.

Encadrement et communication

- Maintenir un lien constant avec l'adjudicataire du contrat, les consultants, les représentants municipaux et le comité de pilotage;
- Clarifier les attentes et objectifs, soumettre les enjeux d'intérêt et conseiller les membres du comité;
- Préparer les avis de convocation, ordres du jour, procès-verbaux et toute documentation pertinente;
- Approuver les avenants selon les délégations de pouvoir en vigueur;
- Planifier et organiser les visites de chantier avec le comité de pilotage;
- Assurer les suivis requis avec le service de l'urbanisme (PPCMOI) et avec le comité d'art public;
- Mettre en place les mécanismes nécessaires à la résolution de différends.

Mise en service

- Superviser la mise en service du bâtiment et effectuer les suivis nécessaires.

Profil de compétences recherchées

- Détenir un diplôme universitaire en architecture, en ingénierie ou dans une discipline pertinente;
- Être membre d'un ordre professionnel reconnu au Québec (atout);
- Formation en gestion de projet (atout significatif);
- Cumuler un minimum de cinq années d'expérience en gestion de projets de construction;
- Posséder une connaissance multidisciplinaire du domaine de la construction;
- Expérience dans un projet réalisé en mode **Conception-construction**;
- Connaître les lois, règlements et politiques applicables au domaine;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office;
- Connaissance générale des logiciels de dessin (ex. : AutoCAD);
- Excellentes habiletés de communication orale et écrite, et capacité à vulgariser des informations techniques;
- Forte aptitude pour la planification, l'organisation et la gestion de priorités;
- Excellente capacité d'analyse, sens du jugement et aisance à résoudre des problèmes complexes;
- Détenir un permis de conduire valide.



**Contrat de 24 mois avec
possibilité de prolongation**

Conditions salariales

La rémunération sera établie selon l'expérience et la compétence.

Horaire de travail

L'horaire de travail régulier est de 35 heures par semaine. La personne pourrait être appelée, à l'occasion, à travailler en soirée et les fins de semaine.

Début d'emploi

Mars 2026

SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE
RIMOUSKI.CA/EMPLOIS
AVANT 16 H 30 LE 16 FÉVRIER 2026

