



## OFFRE D'EMPLOI

### ***CHEF DE DIVISION – PROJETS***

*SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS*

*POSTE CADRE PERMANENT, TEMPS PLEIN*

*CAN-26-REG-2063-10*

### **NOUVEAU POSTE – 2<sup>e</sup> CONCOURS**

Ce poste est une occasion unique de contribuer activement à l'évolution des pratiques municipales, avec l'ambition claire d'en faire un Service d'excellence reconnu, performant et durable. Nous recherchons un leader passionné par l'innovation et motivé à jouer un rôle clé dans la modernisation de nos infrastructures et de nos services.

Rejoindre notre équipe, c'est contribuer à façonner l'avenir des travaux publics de Candiact, au bénéfice des citoyens d'aujourd'hui et de demain.

#### **LA DESCRIPTION SOMMAIRE**

Sous la responsabilité de la directrice, Service des travaux publics, le titulaire de l'emploi dirige la planification, la gestion et la réalisation des projets techniques municipaux du Service des travaux publics tout en incarnant un leadership inspirant, axé sur la transformation, l'innovation et la mobilisation des équipes. Il définit et met en œuvre des projets visant l'amélioration continue des pratiques et processus opérationnels des travaux publics. Il identifie et propose des solutions innovantes (technologiques, organisationnelles et environnementales) pour accroître la performance, la durabilité et la qualité des services. Le titulaire collabore avec la MRC pour l'élaboration et la mise en œuvre des orientations, des objectifs et des plans d'action liés à la gestion des matières résiduelles.

#### **LES RESPONSABILITÉS**

- Planifie, coordonne et supervise les projets techniques du Service des travaux publics, incluant les plans directeurs d'entretien des infrastructures municipales dans le respect des normes, des budgets et des échéanciers;
- Gère les ressources humaines, matérielles et budgétaires de son secteur d'activités;
- Assiste la directrice du Service dans l'élaboration et la réalisation du plan stratégique et participe à la mise en œuvre des projets;
- Assure la gestion contractuelle : élaboration des appels d'offres, suivi des soumissions, gestion des contrats, contrôle rigoureux des coûts et qualité des travaux;
- Développe et maintient un système centralisé de gestion des données, des documents techniques, des inventaires d'actifs, des plans et relevés, garantissant la précision, l'accessibilité et la confidentialité de l'information;
- Assure la conformité des projets aux normes, réglementations et meilleures pratiques en matière de gestion d'actifs municipaux;

- Met en œuvre et pilote l'innovation technologique en adoptant et déployant des outils numériques avancés pour améliorer la planification, le suivi et l'efficacité des projets et opérations du Service;
- Assure la liaison entre les équipes, les sections, les autres services de la ville et les partenaires externes, facilitant la communication, la collaboration et la prise de décisions éclairées;
- Favorise un esprit d'amélioration continue à travers l'évaluation régulière des méthodes de travail, l'intégration de pratiques innovantes et durables et la mise en œuvre de solutions efficientes qui valorisent l'expérience citoyenne;
- Veille au respect de la sécurité, des normes environnementales et des exigences légales dans tous les aspects des opérations et des projets;
- Agit à titre d'expert-conseil au sein de divers comités municipaux, notamment le comité de circulation, où il apporte son expertise technique et stratégique;
- Assure la gestion environnementale, incluant le suivi des matières résiduelles et des déchets domestiques, dans une optique de performance durable et de gestion responsable;
- Assure un rôle-conseil auprès des services municipaux, des citoyens, des industries, des commerces et des institutions (ICI) afin de promouvoir la gestion responsable des matières résiduelles;
- Analyse et fait le suivi d'études liées à la gestion des matières résiduelles et à l'environnement nécessaires à l'élaboration, à la bonification et à la réalisation des projets;
- Participe aux différentes activités de communication pour sensibiliser les citoyens et les ICI (campagnes de sensibilisation, médias sociaux, création d'outils, kiosques d'information, etc.);
- Coordonne et assure le suivi de l'écoulement et de la qualité des cours d'eau;
- Effectue toute autre tâche reliée à sa fonction et/ou requise par son supérieur immédiat.

#### **LES EXIGENCES DU POSTE**

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en gestion de projet ou en génie civil ou dans un domaine technique connexe ou l'équivalent reconnu par le ministère de l'Éducation;
- Posséder 5 années d'expérience pertinente dans une fonction similaire;
- Posséder une expérience en gestion de projets;
- Posséder une expérience dans un Service des travaux publics, un atout;
- Connaissance approfondie des appels d'offres, contrats et lois municipales;
- Connaissance en gestion des actifs municipaux (inventaire, vétusté, entretien préventif);
- Connaissance en lecture et interprétation de plans, devis et cartes techniques;
- Connaissances informatiques intermédiaires: suite Microsoft 365, AutoCAD, ArcGIS, SIGE;
- Connaissance des normes en santé et sécurité au travail (SST);
- Connaissances linguistiques : avancées en français (parlé, écrit);
- Attestation Cours de Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction, un atout;
- Posséder un permis de conduire, classe 5;

#### **LES CONDITIONS OFFERTEES**

- Salaire annuel 2025 se situant entre 98 407 \$ et 116 879 \$ et s'établissant en fonction de l'expérience pertinente;
- Conditions de travail, des plus avantageuses, prévues à la politique des cadres en vigueur;
- Horaire de travail hebdomadaire de 39 heures réparti sur 4.5 jours de semaine;

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le **15 février 2026** à <https://atlas.workland.com/work/74458/chef-de-division-projets-travaux-publics?source=RIMQ>

*Les candidats en situation de handicap et qui prévoient avoir besoin d'assistance ou de mesures d'adaptation dans le cadre du processus de sélection peuvent contacter en toute confidentialité : [rh@candiacc.ca](mailto:rh@candiacc.ca)*