



BRIGADIER SCOLAIRE

Poste temporaire et sur appel

OFFRE D'EMPLOI

La sécurité des écoliers vous tient à cœur ? Devenez brigadier scolaire pour la Ville de Shannon.

La Ville offre des conditions d'emploi des plus enviables ainsi que de nombreux avantages sociaux. Choisir de travailler à Shannon, c'est choisir plus qu'un emploi, c'est l'opportunité de travailler tout en s'épanouissant dans un milieu qui valorise les valeurs d'authenticité, de respect et d'engagement. Nous recherchons une personne audacieuse, souriante, humaine, chaleureuse et positive qui a la capacité de s'émerveiller, éprouver du plaisir au travail, reconnue pour son savoir-être et qui adhère aux valeurs de l'équipe de Shannon.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du chef des brigadiers, le brigadier scolaire effectue, notamment les tâches suivantes :

- Surveille et assure la sécurité des écoliers aux intersections des rues lors des entrées et des sorties des classes ;
- Informe et sensibilise les écoliers sur les règles de sécurité et les bons comportements à adopter sur le réseau routier ;
- Fait rapport au supérieur immédiat de toutes situations nécessitant des ajustements en lien avec la sécurité des écoliers.

EXIGENCES

- Au moment de l'embauche, n'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi ;
- Avoir des disponibilités du lundi au vendredi durant l'année scolaire ;
- Être disponible pour effectuer son travail selon l'horaire d'entrée et de sortie des élèves ;
- Être disposé à effectuer son travail sous diverses conditions météorologiques ;
- Être responsable, assidu et ponctuel ;
- Être vigilant et posséder un bon jugement.

SALAIRE ET CONDITIONS

- Entrée en fonction dès que possible ;
- Selon les besoins du Service et pour combler des périodes de remplacement ;
- Salaire de 21,64 \$ de l'heure et conditions selon l'échelle salariale et la *Politique de gestion des ressources humaines* en vigueur ;
- Endroits : Zones scolaires du territoire de la Ville de Shannon.

La Ville souscrit au principe d'égalité des chances en emploi et s'engage à offrir un milieu de travail inclusif et respectueux de la diversité. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à présenter leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae, **au plus tard le vendredi 13 février 2026**, par courriel mhpaquet@shannon.ca. Les candidatures reçues par Facebook ne seront pas retenues. Nous remercions tous les candidats qui soumettront leurs candidatures, veuillez toutefois noter que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.