



## OFFRE D'EMPLOI

### TECHNICIEN.NE EN LOISIRS ET COMMUNICATIONS

---

La Municipalité de Sainte-Lucie-des-Laurentides est à la recherche d'une personne dynamique, créative et engagée afin de pourvoir un **nouveau** poste de technicien.ne en loisirs et communications à temps plein (35 heures par semaine). La création de ce poste est en lien avec un projet pilote de la Municipalité pour créer un service des loisirs.

Relevant de la direction générale, la personne titulaire du poste jouera un rôle clé dans le développement de la vie communautaire, sportive et culturelle de la municipalité, tout en assurant des communications efficaces et rassembleuses auprès de la population.

#### **Pourquoi travailler chez nous?**

Travailler à la Municipalité de Sainte-Lucie-des-Laurentides, c'est évoluer dans un milieu humain, accessible et collaboratif, où les idées sont valorisées et où chaque projet a un impact réel sur la qualité de vie des citoyens. C'est aussi l'occasion de participer activement au développement d'un nouveau service de loisirs, de faire preuve de créativité, d'autonomie et d'innovation, tout en bénéficiant d'un équilibre travail-vie personnelle et d'un cadre naturel exceptionnel.

#### **DESCRIPTION DU POSTE**

##### Loisirs, vie communautaire et événements

- Planifier, organiser et coordonner des activités sportives, sociales et culturelles pour l'ensemble de la population ;
- Agir comme animateur.trice lors des activités et événements municipaux ;
- Assurer le soutien technique et logistique nécessaire à la réalisation des activités ;
- Participer activement à la création de nouveaux projets, concepts et initiatives en loisirs ;
- Planifier, recruter et encadrer les bénévoles ;
- Collaborer avec les partenaires du milieu (organismes, comités, associations) afin de favoriser une intégration harmonieuse du service des loisirs ;
- Assister et accompagner certains comités municipaux ;
- Être responsable du développement et de la mise en valeur des sentiers pédestres;
- Effectuer des recherches et des demandes de subventions en lien avec les loisirs;
- Effectuer toute autre tâche connexe demandée par la direction.

##### Communications

- Assurer la diffusion des activités, projets et informations municipales auprès de la population ;
- Concevoir et produire des outils de communication et de promotion (affiches, dépliants, infolettres, courriels de masse, communiqués, réseaux sociaux, etc.) ;
- Être responsable de la gestion et de la mise à jour du site Internet de la municipalité;



- Gérer les réseaux sociaux de la municipalité (Facebook, Instagram, etc.) et créer du contenu engageant ;
- Être responsable de la production et de la diffusion de l'infolettre municipale.
- Effectuer toute autre tâche connexe demandée par la direction.

#### EXIGENCES

- Diplôme d'étude secondaire;
- DEC en technique d'intervention en loisirs ou autre domaine équivalent ou expérience équivalente (un atout);
- Maîtrise de la suite Office et autres outils liés à la création visuelle promotionnelle;
- Bonne condition physique ;
- Permis de conduire classe 5 valide.

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent ;
- 35h /semaine ;
- Horaire variable (possibilité de soir et de fin de semaine selon les activités) ;
- Télétravail possible
- Salaire : 31.10\$/hr et 34.56\$/h selon l'expérience;

#### CANDIDATURES

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 27 février 2026 à 13 h, à l'attention de :

Sophie Choquette  
Directrice générale et greffière-trésorière  
[dg@mndl.ca](mailto:dg@mndl.ca)

\*\*\*\*\*