



Guide-animateur ou animatrice (Concours 2026-55)

Culture, sports, loisirs et développement communautaire

Poste temporaire – Concours ouvert aux candidats et candidates internes et externes

Mission du service

Le Service de la culture, des sports, des loisirs et du développement communautaire a pour mission d'améliorer la qualité de vie en favorisant l'accessibilité, la participation active et l'intégration de tous les citoyens grâce à des installations, à des activités et à des services communautaires, culturels, sportifs et récréatifs d'excellence.

Responsabilités générales et objectifs de la fonction

Relevant de la Responsable adjointe – médiation culturelle et éducative, le guide animateur ou la guide animatrice participera à la conception et à l'animation des activités éducatives. Il ou elle contribuera au développement d'activités de médiation culturelle adaptées à des publics diversifiés et collaborera à l'organisation d'événements artistiques et culturels spécifiques en lien avec l'action culturelle.

Les principales responsabilités du/de la titulaire sont les suivantes :

- Accueillir et informer les publics
- Animer les activités artistiques et culturelles (visites, ateliers ou toute autre activité) en utilisant différentes stratégies pédagogiques adaptées à la diversité des publics
- Participer à l'élaboration du programme de médiation culturelle
- Participer à la conception et à la scénarisation des activités éducatives pour des publics spécifiques (garderies, camps de jours, aînés, familles, publics aux besoins particuliers, nouveaux arrivants, etc.) tant au Centre culturel Stewart Hall qu'hors-les-murs
- Participer à l'élaboration et à la production d'outils éducatifs par la recherche, la vulgarisation et la rédaction de contenus pédagogiques
- Collaborer à l'organisation et à l'animation d'événements culturels
- Contribuer à la prospection de nouvelles clientèles et de nouveaux partenariats
- Participer à l'évaluation de l'expérience des visiteurs : cueillette et compilation des statistiques et commentaires, sondages ponctuels
- Organiser le rangement, le réassort et l'entretien du matériel artistique dans le respect des meilleures pratiques en approvisionnement responsable
- Effectuer toute autre tâche connexe

Exigences du poste

- L'emploi nécessite une attestation d'études spécialisées (AES) ou une attestation d'études collégiales (AEC) (par exemple en art) ou l'équivalent.
- L'emploi nécessite de six (6) mois à moins d'une (1) année d'expérience.
- Bilinguisme (français et anglais parlés et écrits)
- Connaissance de la suite MS Office
- Faire preuve de tact, calme et courtoisie
- Intérêt pour l'art contemporain
- Capacité à vulgariser et à adapter des contenus aux spécificités des publics ciblés
- Autonomie
- Ponctualité
- Créativité
- Détenir un permis de conduire de classe 5

Horaire

Variable sur appel. Disponibilités les soirs et les fins de semaine

Période d'affichage

Du 4 au 15 février 2026

Salaire horaire

25,46 \$ à 34,63\$ (Col blanc – Annexe C – Groupe 5)

Pour soumettre votre candidature

Pour postuler, rendez-vous à www.pointe-claire.ca/fr/ville/emplois/ et cliquez sur « Explorer les emplois disponibles ». Vous devez soumettre votre candidature au plus tard le **15 février 2026**.