



GATINEAU

Technicien(ne) en environnement - (affectation temporaire)

Service :

Division ou Section :

| | |
|----------------------------------|-------------------------|
| Numéro de concours : | ADM-BLC-195 |
| Nature d'emploi : | Temporaire, temps plein |
| Nombre de postes : | 1 |
| Date de fermeture (jj/mm/aaaa) : | 20/02/2026 |
| Type de concours: | Interne/Externe |
| Poste au plan d'effectifs : | TMP-BLC-1360 |
| N° de référence : | J0226-0072 |

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Vous avez une formation collégiale reliée au domaine de l'environnement? Vous êtes passionné par la préservation de l'environnement et avez un intérêt marqué pour un travail demandant une présence active sur le terrain? Vous êtes une personne qui a le souci du détail et qui aime le contact humain? Si oui, nous avons une place pour vous!

Nous sommes à la recherche d'un(e) technicien(ne) en environnement pour venir relever des défis au sein de notre équipe en charge de l'application réglementaire en liens avec divers règlements municipaux, notamment les obligations des industries, commerces et institutions à trier leurs matières recyclables et compostables.

Vous soutiendrez les activités essentielles liées à la mise en œuvre de cette obligation réglementaire en réalisant les visites terrain, en évaluant les besoins des établissements qui s'engagent avec la Ville, en vérifiant la conformité réglementaire relative au tri des matières recyclables et compostables, en soutenant la préparation et la mise à jour des contrats de service, et en assurant un suivi administratif et technique continu tout au long du déploiement.

Ce qui nous démarque des autres? Travailler dans une équipe soudée et dynamique au sein d'une organisation réputée. Ce rôle vous offre l'opportunité d'agir concrètement pour l'environnement tout en jouant un rôle central dans le développement durable de notre municipalité tout en ayant un impact réel sur notre communauté.

Alors, prêt(e) à relever ce défi ? Postulez dès maintenant et faites partie du changement !

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques du milieu naturel avec une spécialisation en protection de l'environnement ou un diplôme d'études collégiales dans le domaine de l'environnement.
- Posséder un minimum d'une (1) année d'expérience dans le domaine des tâches.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
- Posséder un permis de conduire classe 5 valide.
- Réussir le processus de qualification.

Le processus pourrait comprendre une entrevue, des tests et une vérification d'usage afin d'évaluer les compétences suivantes :

- Posséder une capacité d'analyse (20%)
- Être apte à résoudre des problèmes (20%)
- Posséder des habiletés techniques ou professionnelles (15%)
- Avoir de la rigueur (15%)
- Faire preuve d'autonomie (15%)
- Avoir de bonnes interactions au travail (15%)

Horaire de travail

35 heures/semaine, selon les dispositions de l'article 24.01 de la convention collective des cols blancs.

Salaire

Taux horaire de 34,85\$ à 43,32\$ selon la classe 7.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 20 février 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Cette liste servira à combler des affectations temporaires de durées variées et des postes permanents. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux employés cols blancs en vertu de l'article 10.12 de la convention collective des cols blancs.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [FAQ aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.