



À DDO, là où il fait bon travailler.

In DDO, work feels like a good place to be.

Votre opportunité de faire la différence !

Municipalité bilingue de l'ouest de l'île de Montréal, la ville de Dollard-des-Ormeaux est reconnue dans tout le Québec pour sa qualité de vie, sa diversité, ses espaces verts et ses services aux citoyens. La ville est sensible à la qualité de vie de ses citoyens et aux besoins qu'ils expriment, et se donne comme mission d'offrir le maximum de services au meilleur coût possible. La ville a pour priorité le bon fonctionnement de ses opérations et d'offrir une qualité de vie exemplaire à ses résidents. Les valeurs organisationnelles reposent sur le service aux citoyens, la collaboration entre les services, l'ouverture au changement et innovation, le respect des individus et l'éthique.

**Chef de section – Environnement – 2^e affichage
Direction des travaux publics
Division : Gestion contractuelle et environnement
Échelle salariale : 89 692 \$ - 128 260 \$**

Description sommaire

Sous l'autorité de la chef de division, le rôle consiste à planifier, coordonner et superviser les activités quotidiennes liées à l'instauration d'une culture environnementale par des initiatives, tant au sein de la direction des travaux publics qu'à l'échelle de la municipalité.

Principales responsabilités

Le ou la chef(fe) de section est la personne ressource en matière d'expertise environnementale ainsi que l'intermédiaire auprès de la clientèle interne et externe.

Il ou elle a comme principale fonction de :

1. Diriger l'ensemble des activités sous sa gouverne en conformité avec les lois, les politiques, les directives et les règlements.
2. Recommander les orientations et les objectifs de son unité en fonction des priorités de la division
3. Gérer de façon efficiente les ressources humaines, matérielles et budgétaires
4. Rédiger les devis et les appels d'offres pour les contrats notamment en lien avec la gestion des matières résiduelles, études environnementales, la ligne de référence environnementale pour les citoyens
5. Veiller à ce que les travaux confiés à des tiers respectent les exigences des cahiers des charges et en assure les différents suivis administratifs
6. Définir le cadre général des projets pilotes, fixer la trajectoire et assurer la vigie sur les livrables dans leur réalisation sur le terrain avec les citoyens
7. Superviser les travaux réalisés en sous-traitance et apporter les correctifs requis
8. Organiser des activités de sensibilisation destinées à accompagner les citoyens dans la gestion du changement en matière d'environnement
9. Superviser les étudiants et un agent technique
10. Traite les demandes et plaintes, le cas échéant des citoyens relatifs à son secteur d'activité
11. Effectue la reddition de compte en lien avec les différents organismes gouvernementaux et l'agglomération.
12. Effectue la vigie en lien avec les subventions disponibles qui pourraient s'appliquer pour la mise en place de projets environnementaux. Il ou elle effectue par la suite les demandes et en assure le suivi avec les intervenants internes et externes requis.
13. Siège, au besoin, sur différents comités internes ou externes faisant appel à son champ de compétence
14. Assure le soutien technique d'expertise environnementale aux Chefs de division, aux consultants externes et aux entrepreneurs durant la préparation et la réalisation des divers projets.

Qualifications requises

- Formation universitaire en environnement, développement durable, biologie ou dans une discipline connexe
- 2 à 5 ans d'expérience en environnement dans une municipalité
- Bonne connaissance de la législation pertinente, des normes et des pratiques
- Maîtrise des outils informatiques : Suite office, Adobe et outils de gestion de projet
- Capacité à analyser des situations complexes et à communiquer efficacement avec diverses parties prenantes
- Autonomie, rigueur, esprit d'analyse et capacité à gérer plusieurs priorités.
- Bilingue tant à l'oral qu'à l'écrit
- Permis de conduire valide.

Pourquoi se joindre à la ville de Dollard-des-Ormeaux ?

- Ville dynamique axée sur l'innovation et la collaboration
- Reconnu pour la convivialité et un bon climat de travail
- Défis intéressants du poste
- Milieu humain où les employés peuvent s'épanouir
- Rémunérations et avantages sociaux concurrentiels
- Accès à la salle d'entraînement, la bibliothèque et activités sportives
- Régime de retraite à prestations déterminées.

Veuillez faire parvenir votre C.V. dans la section « Travailler » sur le site www.ddo.qc.ca ainsi qu'une lettre de présentation et le [formulaire](#) d'accès à l'égalité en emploi au plus tard le 20 février 2026.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville de Dollard-des-Ormeaux souscrit au principe d'égalité en emploi et invite donc les personnes handicapées*, les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à soumettre leur candidature.

* *Les personnes avec un handicap doivent formuler leurs demandes d'accommodement lors de la convocation au processus de sélection. Cette information sera traitée en toute confidentialité.*



**À DDO, là où il fait
bon travailler.**

In DDO, work feels like a
good place to be.

An opportunity to make a difference!

A bilingual municipality located in the West Island of Montreal, the city of Dollard-des-Ormeaux is recognized in the province of Quebec for its quality of living, green spaces and services to the community. The city is attentive to the quality of life and needs of the citizens and aims to provide them with maximum services at the lowest possible cost. Its priorities and commitments are therefore to continuously improve customer service. The city values customer services, collaboration within the services, openness to change and innovation, respect of individuals and ethical practices.

Do you wish to work in this passionate environment in constant evolution?

We are looking for :

**Section chief – Environment
Public works**
Division : environment
Salary scale: 87291\$ - 124 827\$

Summary description

Reporting to the Division chief, you plan, manage and supervise all your section's activities related to the instauration of an environmental culture at both the department and city levels.

Responsibilities

The Section chief is a resource person recognized for its environmental expertise and an intermediary for internal and external.

The main responsibilities are :

- Manage all activities under his/her responsibility in accordance with laws, politics, directives and regulation
- Recommend guidelines and objectives for the unit in regards of the priorities of the division
- Manage efficiently human, material and financial resources
- Drafting specifications and call to tenders in regard to waste management materials, environmental studies and an environmental reference line for citizens
- Ensure that work entrusted to third parties complies with the requirements of the specifications and handles the various follow-ups
- Define the general framework for pilot projects, set trajectories and monitor deliverables in the field with the citizens
- Supervise the work carried out by subcontractors and make the necessary corrections
- Organize awareness-raising activities aimed at supporting citizens in change management in regards if environmental issues
- Supervise students and a technical agent
- Handles requests and complaints of citizens regarding the unit
- Performs reporting in conjunction with various organizations and agglomeration
- Monitors available subsidies for putting in place environmental projects. Follows up on requests with clients internally and externally
- Participate in various committees in regard to the field of expertise
- Provides technical support and environmental expertise to division chiefs, consultants and contractors during the preparation and execution of projects.

Qualifications

- University degree in environmental studies, sustainable development, biology or any related fields
- 2 to 5 years of pertinent experience in a municipality
- Good knowledge of pertinent legislations, norms and practices
- Comfortable using computer tools : Suite office, Adobe, project management
- Ability to analyse complex situations and to communicate effectively with parties
- Autonomy, rigor, analytical skills and ability to manage multiple priorities
- Bilingual, oral and written
- Valid driver's license.

Why join the city Dollard-des-Ormeaux ?

- Dynamic city focused on innovation and collaboration
- Known for its friendly atmosphere and positive work environment
- Interesting challenges
- Human centered environment where employees can thrive
- Competitive salary and benefits
- Defined benefit pension plan
- Access to a training room, a library and sports activities.

Please send your resume and cover letter, as well as the equal access employment [form](#) before **Décembre 2th, 2025**, by email:

ressourceshumaines@ddo.qc.ca

We thank all applicants for their interest; however, only those being considered will be contacted.

The City of Dollard-des-Ormeaux is an equal opportunity employer and invites handicapped persons*, women, Aboriginal people and members of visible minorities and ethnic minorities to apply.

**People with a disability must make their accommodation requests when invited to the selection process. This information will be treated confidentially.*