



Titre du poste – DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E) GREFFIER (ÈRE) TRÉSORIER(ÈRE)

Sommaire

Relevant du conseil municipal, la personne titulaire du poste assure la direction générale de la municipalité et agit comme partenaire stratégique du conseil municipal. Elle veille à la saine gestion administrative, financière et humaine de l’organisation, tout en assurant la conformité légale et la qualité des services offerts à la population.

Principales responsabilités

Direction et gouvernance

- Assurer le bon fonctionnement de la municipalité
- Conseiller le conseil municipal et mettre en œuvre ses orientations
- Assurer le lien entre le conseil, les employés de la municipalité et la population
- Participer aux séances du conseil et en assurer le suivi

Gestion financière et conformité

- Planifier et superviser le budget, la comptabilité et les audits
- Assurer la gestion de la trésorerie, de la dette et des projets
- Veiller à la conformité aux lois et règlements municipaux
- Rédiger et assurer le suivi des règlements et résolutions

Ressources humaines et climat de travail

- Encadrer, mobiliser et soutenir les employés de la municipalité
- Superviser la dotation, la gestion disciplinaire et les relations de travail
- Favoriser un climat sain, respectueux et collaboratif
- Veiller à la santé, la sécurité et au bien-être des employés

Coordination des services municipaux

- Soutenir les travaux publics et l’urbanisme en lien avec les partenaires
- Participer aux comités pertinents (CCU, élections, etc.)
- Assurer la continuité des opérations en collaboration avec la DGA

Compétences recherchées

La personne titulaire du poste doit démontrer des habiletés de communication. Elle sera de nature autonome. Elle aura un bon sens de l’organisation, une bonne capacité décisionnelle et saura reconnaître les priorités. Elle contribuera, par son leadership positif, à créer et maintenir un esprit d’équipe basé sur l’ouverture et le respect et à offrir un bon service à la clientèle.

Formation, expérience et connaissances recherchées

- Formation universitaire pertinente

- Minimum de 5 ans d'expérience dans un poste similaire, dont 2 ans en gestion
- Toute autre expérience connexe sera considérée
- Expérience dans le milieu municipal constitue un atout important
- Excellente maîtrise du français écrit et oral
- Connaissance des principales lois municipales

Conditions

- Poste permanent temps plein (35 heures/semaine) flexibilité jour et soir
- Accès à des assurances collectives et un régime de retraite
- Six (6) congés payés durant la période des fêtes
- Douze (12) congés de maladie par année
- Activités sociales
- Environnement de travail sain et harmonieux
- Salaire annuel entre 65 000 \$ et 85 000 \$ selon les qualifications et l'expérience

Les personnes intéressées à postuler sur ce poste peuvent soumettre leur candidature en déposant leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation auprès de Madame Chantal Gagné, mairesse, **au plus tard le 6 mars 2026 à 16 h, à :**

rh.las@mrcmatapedia.quebec
Municipalité de Lac-au-Saumon
Offre d'emploi : Direction générale
36, rue Bouillon
Lac-au-Saumon (Québec) G0J 1M0