



Bienvenue à la Ville de Mirabel!

Tu souhaites faire partie d'une municipalité dynamique et en pleine expansion?
Tu aimes travailler dans un environnement qui favorise la collaboration et le travail d'équipe?
Les défis te motivent et tu aimes faire avancer les choses?
Ça tombe bien, nous sommes à la recherche d'une perle!

Comptant près de 65 000 citoyens, parmi les plus jeunes de la province, Mirabel est la 18e ville en importance au Québec et est reconnue pour la qualité de vie, les grands espaces et la proximité de la nature.
Viens rejoindre une municipalité pleine de vie, on a hâte de te parler!

À Mirabel, on M la vie!

Agent de développement économique (mandats - agricole et bioalimentaire)

Titre du poste : Agent de développement économique (mandats - agricole et bioalimentaire)

Service : Mirabel économique

Domaine d'emploi : Développement économique

Statut : Autre

Nombre de poste : 1

Numéro de concours : J0226-0190

Date d'affichage : Le 9 février 2026

Date de fin d'affichage : Le 23 février 2026

Nature du travail :

La Ville de Mirabel requiert les services d'une personne dynamique pour combler le poste d'agent de développement économique (mandats - agricole et bioalimentaire), poste de statut professionnel, au Service de Mirabel économique.

Relevant de la directrice de Mirabel économique, le titulaire du poste assume les principaux mandats ci-dessous :

- Assurer la mise en œuvre du Plan de développement de la zone agricole (PDZA) et du Plan de développement d'une communauté nourricière (PDCN) ;
- Mettre sur pied des projets reliées au secteur de l'agroalimentaires et au milieu agricole;
- Faire émerger des opportunités d'affaires pour les entreprises du secteur agroalimentaire, notamment en matière d'agrotourisme;
- Accompagner les entreprises et les organismes dans la mise en valeur du territoire et des activités agricoles;
- Administrer des programmes d'aide en développement agricole et agroalimentaire ainsi qu'en agroenvironnement;
- Organiser des activités d'information, de formation et d'éducation sur de bonnes pratiques en agroenvironnement;
- Mobiliser les partenaires du milieu (CRAM, UPA, Écoute agricole, CPEM, etc.);
- Effectuer toute autre tâche reliée à sa fonction ou demandée par la direction.

Exigences :

- Détenir un baccalauréat en agronomie, en aménagement et développement régional, ou dans un domaine connexe et pertinent;
- Posséder trois (3) années d'expérience pertinente dans les domaines du développement économique, de l'entrepreneuriat ou d'agroéconomie. (toute combinaison d'expérience et de scolarité pertinente et équivalente sera évaluée);
- Grande connaissance des acteurs et enjeux du domaine bioalimentaire ainsi que du milieu agricole;
- Posséder des aptitudes marquées pour la coopération, l'autonomie, l'initiative, le service à la clientèle ainsi qu'avoir la capacité à travailler sur plusieurs dossiers simultanément;
- Démontrer d'excellentes aptitudes relationnelles pour la création de partenariats durables et facilité à rassembler les principaux acteurs touchés par des projets innovants;
- Excellente habileté de communication orale et écrite;
- Communiquer en anglais et avoir une bonne connaissance de la région mirabelloise constituent des atouts;
- Posséder un permis de conduire valide de classe 5;
- Bonne connaissance de la langue française écrite et parlée;
- Être membre de l'Ordre des agronomes du Québec constitue un atout.

Horaire de travail :

Les heures de travail sont de trente-cinq (35) heures par semaine, du lundi au jeudi de 8h00 à midi et de 13h00 à 16h45, et de 8 h à midi, le vendredi.

Conditions de travail :

Les conditions de travail et avantages sociaux sont ceux établis selon la Politique de la Ville de Mirabel pour les postes de professionnels.

Plus spécifiquement, vous bénéficierez :

- D'un milieu de travail dynamique et d'une ambiance formidable;
- D'une rémunération concurrentielle;
- D'un horaire régulier de base de 35 heures par semaine à raison de quatre jours et demi (4,5 jours) et d'une possibilité de flexibilité d'horaire;
- D'une possibilité d'effectuer du télétravail à raison d'un maximum de deux jours par semaine, le tout en vertu de la Politique en vigueur à cet effet;
- D'un programme d'aide aux employés et à leur famille;
- D'un régime d'assurance collective (coût des primes partagé employeur-employé);
- D'un régime de retraite à prestations déterminées;
- De plusieurs congés fériés, incluant la période du temps des Fêtes, ainsi que de banques de congés mobiles, maladies et de vacances.

L'échelle salariale varie de 74 516\$ à 89 293\$ annuellement.

INSCRIPTION

Pour visualiser l'offre d'emploi, veuillez suivre le lien hypertexte suivant :

<https://clients.njoyn.com/CL4/xweb/xweb.asp?tbtoken=ZV5RRh1eDVB6Z3RyNIRcZ09IAhBYaVUqBCBMWYklfHIYKkYeL0EdBhRyA00YGhJTTnVgF3Y%3D&chk=ZVpaShM%3D&clid=71754&page=jobdetails&jobid=J0226-0190&BRID=EX438259&SBDID=1&LANG=2>

Pour postuler, vous devez au préalable créer votre profil dans la section « Mon Profil » avant la date de fin d'affichage et appuyer sur le bouton « Postuler maintenant » au bas de l'écran. Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises via le site Internet de la Ville de Mirabel et être accompagnées d'une lettre expliquant votre intérêt pour ce poste. Toute candidature incomplète ou reçue par courriel, par télécopieur ou par courrier sera refusée.

La Ville de Mirabel propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières. Nous invitons toutes personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, n'hésitez pas à nous faire part d'arrangements spéciaux nécessaires, advenant que vous soyez invités à un processus de sélection.

Veuillez noter que le genre masculin est utilisé dans l'unique but d'en alléger la lecture. Nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus en entrevue.