



OFFRE D'EMPLOI (OE-07-2026)

Directeur/directrice des loisirs (Poste cadre temporaire, temps plein)

***Poste temporaire pour une durée indéterminée, minimum de 6 mois.**

Description du poste :

Sous l'autorité du directeur général, la directrice ou le directeur des loisirs planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités liées aux loisirs et à la culture de la Ville. Il ou elle assure le développement, la mise en œuvre et l'évaluation d'une offre de services diversifiée, inclusive et adaptée aux besoins de la population, tout en veillant à une saine gestion des ressources humaines, financières et matérielles sous sa responsabilité.

Plus précisément, la personne sera appelée à :

- Élaborer, mettre en œuvre et assurer le suivi des orientations stratégiques, politiques et planifications opérationnelles annuelles du service, en cohérence avec les orientations du conseil municipal et de la direction générale;
- Planifier, développer et superviser l'offre de services en matière de loisirs, de culture, d'activités sportives, communautaires et sociales, en fonction des besoins de la population;
- Assumer la responsabilité stratégique de la gestion, de la sécurité, de l'entretien et de la pérennité des installations et infrastructures municipales de loisirs, incluant le Centre des loisirs et de la culture, les parcs et les terrains sportifs extérieurs;
- Analyser les besoins en infrastructures et équipements de loisirs et formuler des recommandations quant au développement, à l'amélioration ou à l'ajout de nouvelles installations ou infrastructures;
- Assurer la gestion et le suivi des projets d'entretien majeur, de rénovation et de valorisation du Centre et des autres infrastructures municipales de loisirs;
- Collaborer avec les services municipaux concernés (génie, travaux publics, urbanisme) à la planification, à l'entretien et au développement des installations et infrastructures municipales de loisirs;
- Élaborer, planifier et assurer une saine gestion des budgets de fonctionnement et d'immobilisations du service;
- Contrôler les dépenses, assurer le suivi budgétaire, identifier les sources de financement et assurer le dépôt et le suivi des demandes de subventions;
- Établir et maintenir des relations de collaboration avec les bénévoles, milieux scolaires, institutions, ministères et agences gouvernementales;
- Représenter officiellement la Ville auprès des citoyens, organismes, partenaires et instances externes, et assurer la présence de la Ville lors des événements et activités relevant de son champ d'intervention;
- Élaborer, recommander, mettre à jour et assurer l'application des politiques municipales en matière de loisirs, de culture et de vie communautaire;
- Effectuer toute autre tâche connexe liée au poste.

Exigences du poste :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en loisirs, en culture, en récréologie ou dans une discipline jugée pertinente;
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente dans le domaine des loisirs, préférablement acquises dans le domaine municipal;
- Posséder un minimum de trois (3) années à la direction d'un service municipal, constitue un atout;
- Avoir une bonne connaissance des lois et de la réglementation en matière de loisirs et de sports;
- Posséder une bonne connaissance du fonctionnement des organismes des milieux communautaires, sportifs et culturels;
- Avoir une excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit;
- Maîtriser les logiciels de la Suite Microsoft Office;
- Posséder un permis de conduire de classe 5 valide;
- Posséder de bonnes aptitudes avec le logiciel Activtek (un atout).



OFFRE D'EMPLOI (OE-07-2026)

Directeur/directrice des loisirs (Poste cadre temporaire, temps plein)

Compétences requises :

- Exercer un leadership mobilisateur et une vision stratégique favorisant l'atteinte des objectifs et le développement du service;
- Prendre des décisions éclairées avec courage, jugement et rigueur, dans un contexte parfois complexe ou en transformation;
- Planifier et organiser efficacement les ressources humaines, financières et matérielles en établissant des priorités claires;
- Collaborer activement avec les équipes, les partenaires et les parties prenantes dans un esprit de travail d'équipe et de concertation;
- Communiquer avec clarté, tact et diplomatie, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Négocier et résoudre les problèmes ou conflits de façon constructive et orientée vers les solutions;
- Offrir un service à la clientèle de qualité en cultivant d'excellentes relations professionnelles et un fort sens client.

Conditions de travail :

- Horaire de travail de 35 heures par semaine (congé le vendredi après-midi à l'année);
- Avantages selon les dispositions de la politique de travail du personnel-cadre;
- Accès à la politique de télétravail et de travail flexible, afin de favoriser la conciliation du travail et de la vie personnelle;
- Nombreux avantages sociaux : assurances collectives, régime de retraite sous forme de REER, congés personnels et plus;
- Opportunités de formation et de développement professionnel.

Rémunération :

À partir de 103 501\$/an, selon les dispositions de la politique de travail du personnel-cadre.

Lieu de travail :

Centre des loisirs et de la culture au 25 rue Saint-Sauveur, Saint-Rémi, J0L 2L0.

Date d'entrée en fonction prévue :

Avril 2026



Les personnes intéressées peuvent soumettre leur candidature d'ici
le **23 février 2026** par courriel à dotation@ville.saint-remi.qc.ca.

Prendre note que la Ville de Saint-Rémi propose un environnement de travail qui place le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion au cœur de ses priorités. Par les mesures en place qui favorisent l'intégration de son personnel, la Ville prend des moyens concrets pour composer des équipes de travail qui reflètent la richesse de son territoire.

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour une entrevue.