

Nous sommes à la recherche d'une nouvelle ressource qui aura la responsabilité des dossiers reliés à l'aménagement du territoire de la MRC, plus spécifiquement en ce qui a trait au schéma d'aménagement et à sa mise à jour.

L'équipe de la MRC des Etchemins est composée d'une vingtaine de professionnels dédiés au développement de son territoire. Avec ses 13 municipalités couvrant une superficie de 1810 km carrés et ses 17 000 habitants, la MRC des Etchemins est une magnifique région remplie de paysages agricoles et forestiers, où la qualité de vie est exceptionnelle et les possibilités de loisirs, de sports et d'activités très nombreuses.

#### DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

La personne titulaire du poste est responsable de tout ce qui concerne le schéma d'aménagement de la MRC. Elle doit aussi avoir une vision de développement et d'aménagement du territoire conformément aux orientations gouvernementales et au cadre législatif. Le titulaire partage son expertise avec les professionnels des différents services de la MRC et offre aussi un soutien aux municipalités locales dans les projets de développement du territoire.

#### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE

- Assurer l'élaboration, la rédaction, les modifications et la mise en œuvre du schéma d'aménagement, des règlements de contrôle intérimaire et de tout autre règlement en lien avec l'aménagement, la protection ou la mise en valeur du territoire (Plan régional des milieux humides, plan climat, plan de développement de la zone agricole, etc.);
- Analyser et émettre des avis de diverses natures : demandes de modification, d'utilisation ou d'exclusion à la CPTAQ, projets municipaux ou privés;
- S'assurer de la conformité des plans et règlements d'urbanisme locaux au schéma d'aménagement et de développement;
- Mettre sur pied, coordonner et participer à des comités ou tables de concertation au sein du territoire;
- Participer à la planification et la réalisation de projets en lien avec le développement et l'aménagement du territoire;
- Planifier, animer les rencontres du comité d'aménagement, en faire les comptes-rendus et en assurer les suivis;
- Rédiger des rapports, des analyses, des résolutions, des projets de règlements d'urbanisme ou tout autre document mis à la disposition de la direction, des élus et des municipalités locales;
- Fournir un soutien professionnel aux municipalités locales dans l'application réglementaire;
- Répondre aux demandes d'information concernant l'aménagement du territoire;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en aménagement du territoire ou en urbanisme;
- Posséder une excellente maîtrise de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, la Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles; la Loi sur la qualité de l'environnement, le régime de gestion des zones inondables, des rives et du littoral et autres lois connexes;
- Détenir 3 à 5 ans d'expérience pertinente;
- Grande capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction de documents;
- Avoir une bonne maîtrise de la suite Office 365;
- Savoir mener plusieurs dossiers simultanément;
- Avoir un excellent sens de l'organisation et de la gestion des priorités;
- Endosser les valeurs de l'organisation : Rigueur, intégrité, collaboration et ouverture;
- Connaître le milieu municipal et le territoire sont un atout;
- Posséder un véhicule et un permis de conduire valide.

\*Aux fins de dotation, toutes combinaisons de formations et d'expériences professionnelles pertinentes seront prises en considération.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

La MRC des Etchemins offre des conditions de travail compétitives et de multiples avantages sociaux :

- Lieu de travail : Lac-Etchemin;
- Emploi régulier à 35h / semaine;
- Salaire selon la convention collective en vigueur, classe 6 de 33.71\$ à 54.29\$/heure (échelon de départ déterminé en fonction de l'expérience);
- Vacances en fonction du nombre d'années de service établi dans la convention collective;
- 10 jours de congés rémunérés pour le temps des fêtes;
- 8 congés mobiles;
- 13 jours fériés;
- Horaire flexible;
- Possibilité de télétravail à raison de deux journées par semaine;
- Assurances collectives (50% employeur; 50% employé);
- Fonds de pension de 13.55% (6.785% pour l'employeur et 6.765% pour l'employé);
- Date prévue d'entrée en fonction : mars 2026.

Vous croyez avoir le profil idéal pour le poste? Transmettez votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à Judith Leblond, directrice générale à [jleblond@mrcetchemins.qc.ca](mailto:jleblond@mrcetchemins.qc.ca) **avant le 20 février 2026.**

*\*L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*