

OFFRE D'EMPLOI



Conseiller ou conseillère en ressources humaines

Affichage interne et
externe

Poste cadre, temps plein, remplacement à durée indéterminée

Sous l'autorité de la direction du Service des ressources humaines, le ou la titulaire de ce poste collabore au développement et à l'implantation du changement, dans l'application et le suivi des différents processus de GRH. La personne sera appelé à piloter avec leadership nos programmes de santé, sécurité et mieux-être en collaboration avec les gestionnaires de nos établissements de même qu'à contribuer activement à nos démarches d'acquisition de talents pour nos postes syndiqués.

Au quotidien, tu seras appelé à:

- Effectuer les analyses de risques des différents services.
- Élaborer, mettre en place, effectuer le suivi et l'évaluation des programmes de prévention en SST.
- Agir à titre de personne-ressource auprès du personnel dans l'application et le respect des lois et règlements en matière de santé et sécurité au travail.
- Assurer un suivi efficace des dossiers ayant trait à la santé et sécurité au travail.
- Assurer les suivis des accidents de travail.
- Coordonner les actions requises avec les gestionnaires concernées.
- Participer à l'analyse des accidents et situations reliées à la santé et sécurité au travail.
- Planifier, organiser ou dispenser des formations en santé et sécurité.
- Participer à l'évolution de la culture en matière de santé et sécurité au travail.
- Appuyer la direction des ressources humaines dans la planification des besoins en main-d'œuvre.
- Réaliser les processus complets de dotation interne et externe pour les postes syndiqués.
- Coordonner l'accueil du nouveau personnel et accompagner les gestionnaires dans la planification et le suivi de leur intégration.
- Traiter les demandes de stage.
- Participer aux activités d'attraction des talents et collaborer avec le Service des communications et de la participation citoyenne afin d'établir les stratégies.
- Voir au développement ou à la mise à jour de politiques visant l'amélioration continue en matière de gestion des ressources humaines.
- Assurer la mise à jour des indicateurs GRH au niveau des tableaux de bord de gestion.
- Et oui... faire aussi toute autre tâche connexe, on est en municipal, après tout!

La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant ce poste.

Ce qu'on cherche chez toi

- Tu détiens un baccalauréat en gestion des ressources humaines, en relations industrielles ou une combinaison de formations pertinentes pour le poste incluant une spécialisation en santé et sécurité au travail.
- Tu détiens un minimum de 3 années d'expérience pertinente dans le domaine.
- Tu es membre en règle de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés CRHA (un atout).
- Tu as de l'expérience en milieu municipal ou public (un atout).

Pourquoi venir chez nous?

- Un rôle clé dans une organisation en développement, au cœur d'une communauté active et engagée.
- Une équipe passionnée et collaborative.
- Des conditions de travail avantageuses, incluant salaire concurrentiel, avantages sociaux et horaires flexibles.

👉 Ça te parle? Envoie-nous ta candidature!

Le + d'être à Nicolet

- Salaire hautement concurrentiel débutant à 67,303\$;
- Assurance collective et REER avec contribution de l'employeur;
- Horaire de travail de 35 heures, du lundi au vendredi midi;
- Stationnement gratuit et café à volonté sur place;
- Assurance complète (médicaments, soins de santé complémentaires, etc.);
- 13 jours fériés et 14 congés personnels;
- Programme d'aide à l'employé(e) et à la famille;
- 4 semaines de vacances dès la première année d'embauche;
- Accès au centre sportif de l'ENPQ gratuitement.

une méchante
belle équipe !

22 février 2026

Si vous possédez le profil recherché, veuillez faire parvenir par courriel au rh@nicolet.ca une lettre de présentation ainsi que votre curriculum vitae.

**Prendre note que seules les candidatures
retenues pour une entrevue seront contactées**

Ville de Nicolet, Service des ressources humaines
180, rue de Monseigneur-Panet, Nicolet (Québec) J3T 1S6
rh@nicolet.ca

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Nicolet invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes handicapées et LGBTQ+ à soumettre leur candidature.