

Vivre au présent Bâtir le futur



brossard

Vivre au présent. Bâtir le futur.



Préposé(e) aux permis et à l'urbanisme - Étudiant(e)

Ville de Brossard

📍 2001 Boulevard de Rome, Brossard, Québec J4W 2W1

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 6 février 2026

📅 Expire le : 7 avril 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

Réalisons ensemble le Brossard de demain!

Ta contribution dans l'équipe :

Sous la responsabilité de la Cheffe de division - Permis et service citoyens, l'étudiant(e) a pour rôle de venir en soutien à l'équipe au comptoir en effectuant diverses tâches en lien avec les règlements municipaux relatifs à l'urbanisme et à l'aménagement du territoire.

Plus de détails sur les tâches :

- Reçoit et effectue l'ouverture des dossiers en lien avec les demandes de permis ou certificat;
- Effectue l'encaissement en lien avec les demandes d'analyse et l'octroi de permis ou certificats;
- de ceux-ci;
- Effectue l'analyse de certaines demandes de permis affecté au comptoir, en soutien à l'équipe;
- Répond à des demandes citoyennes, en soutien à l'équipe;
- Cette description n'est pas limitative, elle contient les éléments principaux à accomplir. L'employé peut être appelé à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

Qualifications et exigences :

- Être étudiant(e) à temps plein au diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie de l'architecture ou en technologie de l'architecture ou en techniques d'aménagement et d'urbanisme ou autre domaine connexe;
- Être étudiant(e) à temps plein aux études universitaires, un atout;
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais parlé et écrit*;
- Habiléité en informatique;
- Bonne connaissance des règlements, lois et ordonnances concernant la construction et le zonage;
- Sens de l'organisation et rigueur;
- Faire preuve de tact et de courtoisie;
- Connaissance du logiciel Accès Cité Territoire, un atout.

*La personne titulaire de ce poste doit être apte à répondre aux demandes des citoyens anglophones et bien saisir leurs besoins afin d'offrir un excellent service à la clientèle par des réponses justes et

| | |
|---------------------|-------------------------------|
| Type d'emploi | Etudiant 5 mois / Temps plein |
| Quarts de travail : | Jour |
| Heures de travail : | 33,25 h/sem. |
| Emplacement | Sur les lieux du travail |
| Salaire : | 22,35 \$ CAD Taux horaire |
| Syndiqué : | Oui |

Informations supplémentaires

Direction:

- Urbanisme et environnement

Durée:

- Emploi étudiant pour la saison estivale, d'un durée approximative du 20 avril au 12 septembre 2026.

Particularité de l'horaire:

- Un horaire de 33,25 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi (du lundi au vendredi)

Documents requis

- ✓ CV

Documents facultatifs

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Relevé de notes

adéquates.

AVANTAGES



Stationnement gratuit



Abonnement gratuit à la bibliothèque



Horaire répartit sur 4 jours et demi



Accès aux installations et aux activités de la Ville



Stationnement réservé aux véhicules électriques