



### TALINKO INC.

1550 Metcalfe, Suite 600-M  
Montréal (Québec) H3A 1X6  
<https://talinko.ca/>



SALABERRY-DE-VALLEYFIELD  
CAPITALE RÉGIONALE DU SUD-OUEST

#### Adresse

275 rue Hébert, Édifice Denis-Lapointe  
Salaberry-de-Valleyfield, J6S 5Y9

#### Lieu du poste

Ville de Salaberry-de-Valleyfield

#### Horaire

Poste permanent à temps complet

#### Supérieur immédiat

Directrice générale

#### Échelle salariale

\$ 130 168 – \$ 162 711

#### Supervision

4 directs et 3 indirects

#### Personne-ressource chez TALINKO

#### Elaine Martineau

Directrice Exécutive | Recrutement de  
cadres

[elaine.martineau@talinko.ca](mailto:elaine.martineau@talinko.ca)

Tél.: (514) 912-7679

[Profil LinkedIn](#)

## DESCRIPTION DE POSTE

### Directeur du Service des technologies de l'information

#### À propos de la Ville de Salaberry-de-Valleyfield

##### Un grand courant d'histoire

La ville de Salaberry-de-Valleyfield, c'est avant tout un grand courant d'histoire. Grâce à ses vastes plans d'eau, ses industries de haut calibre, ses régates et sa cathédrale d'une beauté unique, cette municipalité s'est forgé une réputation fort enviable internationalement.

En moins de cent vingt ans d'histoire, la ville est devenue le **chef de file** de la région, le **cœur économique et touristique du Sud-Ouest du Québec**. Avec une équipe de plus de **350 employés** dédiés à la population campivalensienne, elle offre des services diversifiés et de qualité, dont de nombreuses activités sportives et culturelles.

Vous trouverez cette opportunité à proximité de l'île de Montréal, au sein de la direction de la Ville de Salaberry-de-Valleyfield, une ville dynamique **de plus de 45 000 citoyens**.

Avec son centre-ville sur le lac Saint-François, cette belle municipalité de la Montérégie offre tout le cachet d'une **vie urbaine pétillante** dans un **milieu vert et naturel** propice à une **qualité de vie unique**.

## Culture et Valeurs

Ayant à cœur la **qualité de vie** de ses citoyens, la Ville de Salaberry-de-Valleyfield se préoccupe de son développement durable, de la vitalité et du développement économique de ses milieux d'affaires, de ses attraits touristiques et patrimoniaux pour les générations actuelles et celles à venir. Faire la différence, la fierté, le respect et l'excellence font intrinsèquement partie des valeurs de la ville.

## Description sommaire

Relevant de la directrice générale, le rôle du **Directeur du Service des technologies de l'information** est de planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités liées à l'implantation, l'utilisation, le développement et l'optimisation des technologies de l'information et de la géomatique.

Il joue un rôle crucial dans la transformation numérique de l'organisation, établit les orientations concernant l'évolution technologique ainsi que le cadre de gouvernance technologique en fonction des orientations de la Ville. Il établit aussi les stratégies permettant le maintien et la révision des infrastructures technologiques ou des systèmes, ainsi que l'identification d'innovations pertinentes au contexte organisationnel. Dans une vision long terme, il accompagne la Ville à mettre en œuvre des solutions technologiques adaptées aux besoins actuels et futurs.

Le Directeur du Service des technologies de l'information assure également une vision claire au niveau des normes et des standards en matière de sécurité et en assure la mise en application. Il se doit aussi d'encadrer et d'assurer le bon déroulement des activités opérationnelles relatives à l'informatique et la géomatique dont le parc informatique, les inventaires, les systèmes, le soutien aux équipes soit le traitement des requêtes TI, etc.

## Principales responsabilités

### Leadership et planification stratégique

- Établir les orientations stratégiques et les objectifs de son service en collaboration avec la direction générale;
- Définir les priorités et mettre en place les projets et les plans d'action au sein de son équipe;
- Gérer et contrôler le budget annuel pour le service;
- Assumer le leadership au sein du comité de direction et auprès des élus concernant la transformation numérique de l'organisation. Soumettre des stratégies, des recommandations, solutions et influencer les projets en fonction de son expertise;
- Positionner le service des TI, auprès des autres services, comme un partenaire orienté solutions et conseils dans la croissance de l'organisation;
- Négocier ou assurer la gestion de certaines ententes relevant de son service;
- Assurer l'efficacité des processus et la fiabilité des systèmes dans une approche d'optimisation et d'amélioration continue;
- Être mobilisateur auprès de son équipe et des autres services quant aux différents changements technologiques et la gestion du changement dans le déploiement de différentes solutions;
- Mettre en place le cadre de gouvernance technologique de l'organisation et les actions qui en découlent;
- Participer au développement du programme triennal d'immobilisations (PTI) pour le volet informatique et géomatique;
- Participer au développement de la Ville;
  - Participer à des rencontres avec divers partenaires, tant à l'interne qu'à l'externe
  - Maintenir de bonnes relations avec les partenaires et collègues
  - Entretenir une communication éthique à propos de la Ville
  - Agir à titre de représentant de la Ville dans certains dossiers et comités

### **Gestion des processus et gestion des opérations**

- Mettre en place, diriger, contrôler et réviser les processus opérationnels assignés sous sa responsabilité en assurant une gestion axée sur l'amélioration continue;
- Assurer le déploiement de politiques, procédures ou normes en matière informatique découlant de ses orientations;
- Cibler les enjeux de l'organisation en matière de gestion de l'information et assurer la proposition de solutions efficaces auprès de la direction;
- Assurer la gestion et la supervision des équipes en lien avec un plan relatif au parc informatique, incluant la maintenance et le renouvellement des équipements;
- Agir comme expert-conseil au sein de l'organisation dans son domaine d'expertise et constamment être à l'affût des besoins de l'organisation;
- S'assurer de l'avancement des projets et des opérations sous sa responsabilité;
- Superviser le développement, l'implantation, l'utilisation et l'optimisation des technologies de l'information;
- Agir dans une perspective constante de modernisation des méthodes et outils de travail;
- Gérer le développement des outils informatiques liés à la géomatique;
- Identifier les opportunités d'innovation ou d'optimisation en géomatique et en assurer la mise en œuvre;
- Assurer l'intégration de la géomatique dans les services internes;
- Contribuer à la coordination du développement des applications spécialisées et technologiques en collaboration avec les divers services;
- Voir à la planification et la réalisation des activités de développement de programmes, ou autres;
- Assurer une vigie des meilleures pratiques et tendances autant pour le fonctionnement de son équipe qu'au niveau technologique;
- Contribuer au développement de programme de formations ou de planification de formations en collaboration avec le service des ressources humaines;

### **Gestion et développement des ressources humaines**

- Superviser les employés sous sa responsabilité
  - Embauche, formation, évaluation de rendement, reconnaissance, mobilisation
  - Maintenir un bon climat de travail : assurer la gestion de situations délicates lorsque requis ou accompagner les gestionnaires sous sa responsabilité
  - Établir les objectifs, les priorités et répartir les tâches auprès de son équipe
  - Veiller à la santé et à la sécurité des employés de son équipe et à l'application des règles SST
  - Veiller au développement des compétences de son équipe, accompagner les employés dans leur développement professionnel
- Analyser et planifier les besoins en effectif pour son équipe
- Participer à l'application de la convention collective et les ententes en vigueur

### **Orientation et satisfaction des clients**

- Identifier les besoins des clients internes et externes en fonction du contexte municipal;
- Entretenir une relation positive avec les clients internes et externes ainsi que les partenaires;
- Évaluer la satisfaction des clients internes et externes ou des organismes partenaires en lien avec son service;
- Répondre de manière rapide et satisfaisante aux plaintes.

## Qualifications requises

### Formation

- Détenir un baccalauréat en informatique, génie des technologies de l'information ou dans un domaine connexe

### Expérience professionnelle

- Détenir minimum huit (8) années d'expérience dans un rôle similaire
- Expérience en gestion d'employés, notamment des employés syndiqués

### Compétences

- Bonnes habiletés en gestion de projets et en planification stratégique
- Bonnes connaissances des bases de données à référence spatiale et outils géomatiques
- Connaissances et expérience dans l'administration des services Office 365
- Être au fait des technologies et demeurer à l'affût des nouveautés, que ce soit dans les pratiques ou les solutions
- Connaissance du fonctionnement et des lois encadrant le milieu municipal (un atout)

### Habiletés spécifiques

- Excellentes habiletés de communication et relations interpersonnelles
- Habiletés à vulgariser des concepts techniques, de présentation et en gestion de changement
- Pensée stratégique et sens politique
- Leadership mobilisateur et capacité d'influence
- Écoute active et diplomatie
- Collaboration et travail d'équipe
- Orientation client et sens du service
- Rigueur, qualité du travail et éthique professionnelle
- Organisation, planification et sens des priorités
- Capacité d'analyse, esprit de synthèse et résolution de problèmes
- Agilité, adaptabilité et prise de décision
- Gestion de la pression et bon jugement
- Capacité à donner de la rétroaction et à développer les talents
- Créativité, innovation et amélioration continue
- Orientation performance et productivité

## Contexte

Il s'agit de la création d'un nouveau poste.

Les technologies de l'information étaient sous la direction des finances.

Dans un contexte d'expansion et de modernisation, et compte tenu de l'impact et de l'importance stratégique des TI dans les prochaines années, la ville a décidé de mettre sur pied une direction TI qui sera sous la gouverne de la direction générale.

## Parmi les défis du poste

- Accélérer la transformation numérique tout en maintenant la stabilité des opérations
- Développer un plan numérique pour la Ville et le déployer efficacement
- Prioriser et livrer les projets TI et géomatique dans un contexte de ressources limitées
- Renforcer la gouvernance, la sécurité et la conformité des pratiques technologiques
- Moderniser les infrastructures, systèmes et outils en continu
- Mobiliser les équipes et assurer l'adoption du changement
- Positionner les TI comme partenaire stratégique auprès des services, de la direction et des élus
- Assurer une expérience client interne efficace et orientée solutions

## Pourquoi se joindre à la Ville de Salaberry-de-Valleyfield

Choisir d'œuvrer pour la Ville de Salaberry-de-Valleyfield, c'est opter pour un environnement de travail chaleureux, au sein d'équipes mobilisées et dynamiques.

- Ville des plus dynamiques, en pleine croissance
- Ville qui regorge de projets structurants et porteurs et occasion de travailler des dossiers en transversalité avec d'autres services dans des équipes multidisciplinaires
- Ville orientée vers l'avenir et à fort potentiel de développement
- Ville très active au niveau économique, qui possède 3 parcs industriels et une installation portuaire
- Équipe de direction compétente et des plus professionnelle
- Poste stratégique pour la ville et son développement
- Défis importants et stimulants du poste
- Dossiers diversifiés
- Très belle ville, au bord de l'eau avec un tourisme nautique
- Valeurs véhiculées par l'organisation, ville très axée sur le citoyen
- Salaire compétitif et conditions de travail avantageuses

---

## Principal contact chez TALINKO – Recrutement de Cadres

**Elaine Martineau** – Directrice Exécutive | Recrutement de Cadres – Tel : (514) 912-7679 (direct) – [elaine.martineau@talinko.ca](mailto:elaine.martineau@talinko.ca)

**Ce rôle vous intéresse?** Appliquez directement sur notre site web :  
[Cliquez ici pour appliquer](#)

---

## À propos de TALINKO – Recrutement de Cadres

Suivez TALINKO sur [LinkedIn](#) et visitez notre [site](#)

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. **TALINKO** est une firme de recrutement de cadres intermédiaires et supérieurs offrant également l'accompagnement dans le recrutement de membres de conseil d'administration ou comité avisé. Nous œuvrons dans différents secteurs d'activités.

*Veuillez noter que le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.*