



DEVENEZ

PRÉPOSÉ.E À LA RÉCEPTION DES MATIÈRES ORGANIQUES AU C.V.M.O. DE SOIR

SERVICE DE LA GESTION DES EAUX USÉES ET DE LA BIOMÉTHANISATION

Concours26-313



| 40 heures

Sous la responsabilité du directeur de production des activités de traitement des eaux, de biométhanisation et de valorisation, le titulaire du poste s'assure principalement de la réception de toute forme de matières organiques devant être acheminées au C.V.M.O., du conditionnement de ces dernières et de l'expédition des matières organiques conditionnées.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Procède à la réception des matières organiques :
 - o s'assure de l'opération de la pesée des camions avant leur déchargement et procède à l'entrée de données nécessaires;
 - o dirige les camionneurs au site de réception des matières;
 - o surveille les opérations de déchargement des camions dans les bennes de réception;
 - o s'assure du rinçage, à l'aide de jet d'eau sous-pressure, des camions avant leur départ du site;
 - o effectue la remise des bons de réception aux camionneurs ;
- Voit au conditionnement des matières organiques reçues :
 - o vérifie la qualité des matières reçues en enlevant, à l'aide d'une perche à crochet, les objets indésirables des bennes de réception, et ouvre les contenants afin d'en faciliter la libération de leur contenu;
 - o opère les équipements de conditionnement des matières organiques (vis sans fin, séparateur à marteaux, convoyeurs, pompes, etc.), et s'assure de leur bon fonctionnement et de leur entretien préventif;
 - o fait la collecte d'échantillon sur la chaîne de procédé et envoie les échantillons au laboratoire;
 - o selon les résultats des tests sur le substrat précédemment conditionné, ce dernier peut être reconditionné en y ajoutant des matières de type liquide telles que yogourt périmé ou eau afin qu'il réponde au standard de qualité recherché;



- Au besoin, effectue le remplissage de la citerne avec le substrat ainsi obtenu;
- Dispose des matières recyclables et rebuts rejetés durant l'opération de conditionnement des matières organiques;
- Maintient les lieux de travail propres;
- Rempli, s'il y a lieu, les formulaires requis dans l'exercice de ses fonctions;
- Remplace l'opérateur à la plateforme de maturation lors d'absence, l'aide lors de surcroît de travail et effectue des transports de digestat de l'usine vers le C.V.M.O., lorsque requis;
- S'assure du bon état du véhicule qui lui est assigné, procède à l'entretien préventif pour véhicule, soit plus précisément la vérification quotidienne avant départ, et effectue de menus travaux d'entretien (vérifie le niveau d'huile, la batterie, les phares, les feux de signalisation, les pneus, les freins), rapporte toutes déficiences à son supérieur, fait le plein d'essence, lave le véhicule et voit à le maintenir propre;
- Procède au nettoyage et à la sanitation des équipements de transformation afin d'assurer la propreté et le maintien des standards d'hygiène du procédé
- Accomplit toutes autres tâches à la demande de son supérieur.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un diplôme de secondaire V ou l'équivalent reconnu par le ministère de l'Éducation du Québec. Toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente sera considérée;
- Détenir un permis de conduire de classe 1*;
- Posséder les qualités et aptitudes suivantes : capacité à travailler en équipe, minutieux, consciencieux, débrouillard, méthodique, autonome et bonne capacité d'apprentissage;
- Posséder une bonne capacité physique.

Le détenteur d'un permis de classe 5 peut postuler, mais doit s'engager à obtenir le permis de conduite de classe 1 avec les mentions F et M dans un délai maximal de douze (12) mois suivant la fin de sa période d'essai comme condition de maintien d'emploi.

RÉMUNÉRATION ET HEURES DE TRAVAIL

Le taux horaire est établi à 29,49 \$ (0 – 12 mois), 31,91 \$ (13 – 24 mois) et 34,69 \$ (25 mois et plus), conformément à la convention collective en vigueur.

Une prime de soir de 1,60 \$ est appliquée pour chaque heure travaillée.

Horaire du poste : du lundi au vendredi de 14 h à 22 h.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, dès que possible, à l'adresse suivante : rh@st-hyacinthe.ca, en mentionnant le numéro de concours 26-313.

Note : Dans le but de s'assurer que les candidats puissent remplir les exigences normales rattachées à ce poste, ils doivent accepter de se soumettre aux entrevues, aux tests d'aptitudes ou de connaissances ou à toute autre vérification requise. Les exigences



normales sont celles qui sont présentées dans la section « exigences du poste » du présent concours.

L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

