

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: VM-26-BHRES-721840-94685

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agent(e) liaison intervention sociale
Organisation	Arrondissement de Ville-Marie Direction culture, sports, loisirs et développement social
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Banque d'heures
Période d'inscription	Du 12 au 26 février 2026
Salaire	Échelle salariale (2025) : 60 072 \$ à 78 217 \$ Groupe de traitement : 12-010 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: 35 h/semaine, du lundi au vendredi, de 8h30 à 16h30 - 100% en présentiel, La personne peut également être amenée à travailler le samedi, selon les besoins opérationnels.

Adresse: 800 Boul De Maisonneuve E, Montréal H2L 4L82

Ce processus vise à pourvoir 1 poste banque d'heures pour une durée indéterminée. Les auxiliaires en fin de mandat, ou sur le point de l'être, doivent joindre à leur dossier de postulation, un courriel de leur gestionnaire attestant la situation.

NOTRE OFFRE

Avec ses 92 686 résident.e.s, le centre-ville de Montréal est l'un des plus habités d'Amérique du Nord. Plus d'un demi-million de personnes y transitent chaque jour : étudiant-e-s, commerçant-e-s, touristes, professionnel-le-s et familles. Ville-Marie travaille en étroite collaboration avec ses partenaires pour favoriser le partage de l'espace public, l'animer et en assurer la sécurité et la salubrité, tout en soutenant les populations vulnérables.

L'équipe du développement social de l'arrondissement de Ville-Marie collabore avec de nombreux partenaires pour soutenir le partage de l'espace public et la cohabitation sociale.

Votre mandat

Votre mandat consiste à coordonner les actions à prendre pour réduire les enjeux de cohabitation et de partage de l'espace public. Vous devrez interagir auprès des personnes en situation d'itinérance, des propriétaires, des divers organismes communautaires et institutionnels afin de faciliter les interventions des représentants de la Ville et promouvoir les services offerts. Vos interactions se réalisent de manière graduelle et humaine, dans le respect des personnes vulnérables. Le but ultime est d'accompagner les personnes vulnérables vers les ressources appropriées pour leur venir en aide de la meilleure façon possible en collaborant étroitement avec les organismes communautaires. Plus spécifiquement, vous:

- assurez le suivi, le déplacement ainsi que le transfert des abris temporaires, campements et tentes sur les domaines public et privé;
- traitez et effectuez le suivi des requêtes citoyennes sur la présence de tentes dans l'espace public par le moyen approprié (présence sur le terrain au quotidien, suivis des secteurs névralgiques, téléphone, courriel, visite des lieux);
- contactez par téléphone ou courriel les propriétaires publics ou privés, internes ou externes, concernés par la présence de tentes (et une éventuelle éviction) et assurez leur collaboration tout au long du processus;
- informez les inspecteurs responsables d'appliquer les règlements relatifs au domaine privé ou public de la présence de campements/abris et coordonnez leur présence lorsque requis;
- intervenez auprès des personnes en situation d'itinérance vivant dans des abris, tentes ou campements sur le domaine public ou privé afin de les amener à quitter les lieux lorsque requis et les dirigez vers les organismes qui offrent du soutien aux personnes vulnérables;
- faites le lien avec les différentes unités et partenaires internes ou externes concernés par une éviction ou une veille pour la sécurité (Travaux publics, Division des permis, SIM, SPVM, STM, institutions (Hydro Québec, MTQ, CN, etc.), SDIS, EMMIS, autres arrondissements, organismes communautaires);
- participez ponctuellement aux rencontres et concertations avec le milieu;
- coordonnez le transport vers un refuge ou une ressource à offrir aux personnes vulnérables (carte café, billet de bus, etc.);
- coordonnez les déplacements du début à la fin des opérations, et assurez leur bon déroulement.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales en travail social, intervention sociale, criminologie ou autres domaines pertinents
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, tel qu'en intervention auprès des clientèles vulnérables (itinérance, problème de santé mentale, toxicomanie, etc.)

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels

- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant