

OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT

La ville de Drummondville compte plus de 80 000 habitants et est reconnue notamment comme pôle de changement, d'évolution et de croissance à travers la province. Drummondville constitue également un milieu de vie des plus stimulants où espaces verts, équipements culturels, sportifs et de loisirs occupent une place de choix.

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique où vous pourrez contribuer professionnellement au rayonnement d'une Ville qui a pour mission de répondre de manière efficace, innovante et responsable aux besoins, aux attentes et aux aspirations de la population afin de bâtir une collectivité où tous peuvent s'épanouir ?

Nous sommes présentement à la recherche de personnes en mesure d'occuper le poste suivant :

AIDE GÉNÉRAL SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS EMPLOI ÉTUDIANT

SOMMAIRE DU POSTE

La Ville de Drummondville est à la recherche de personnel pour pourvoir plusieurs postes durant la période estivale au Service des travaux publics, et ce, de la fin avril à la fin août.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Accomplir divers travaux manuels ayant trait au désherbage, au cerclage, au nettoyage et à l'aménagement horticole des espaces verts ;
- Préparer les sols et terreaux et procéder à l'arrosage et à la réparation de gazon ;
- Effectuer divers travaux de peinture et de décapage ;
- Effectuer l'entretien général dans les parcs ;
- Agir comme support ou aide supplémentaire dans l'exécution des tâches des autres salariés du Service pour assurer le bon fonctionnement des opérations.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Bienvenue aux étudiants !
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide (peut être exigé selon le poste) ;
- Être capable de travailler en équipe et de maintenir de bonnes relations de travail ;
- Être apte à travailler à l'extérieur sous toutes les conditions climatiques.

SALAIRE ET CLASSIFICATION

- Le salaire offert : 22.36 \$ / heure ;
- L'horaire de travail est de 40 heures par semaine, du lundi au vendredi, de 7h30 à 15h30.

Les personnes intéressées doivent postuler **en ligne** ou faire parvenir **une lettre de présentation et leur curriculum vitae** en mentionnant le titre du poste **par courriel** : aidegeneral@drummondville.ca.

Nous souscrivons au principe d'équité en emploi et appliquons un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais **seuls les dossiers complets** seront analysés et nous ne pourrons communiquer qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Service du capital humain - Février 2026