



OFFRE D'EMPLOI

Poste temporaire / Sur appel

PRÉPOSÉ(E) AUX SERVICES ADMINISTRATIFS ET AUX RELATIONS AVEC LES CITOYENS

Période d'affichage : **Du 12 février au 14 mars 2026**

Entrée en fonction : **Dès que possible**

À PROPOS DE NOUS

Notre-Dame-de-l'Île-Perrot est idéalement située entre le fleuve Saint-Laurent et le lac Saint-Louis. C'est la chance de travailler avec une équipe dynamique et motivante, le tout dans un cadre de travail exceptionnel au bord de l'eau.

LE POSTE QU'IL VOUS FAUT

En rejoignant notre équipe, vous devenez un atout pour soutenir le personnel administratif dans les responsabilités courantes :

- Vous épaulez l'équipe administrative dans ses tâches journalières;
- Vous intervenez en remplacement du personnel administratif lors des congés;
- Vous appuyez l'équipe lors des périodes de pointe.

À PROPOS DE VOUS

Notre candidat(e) idéal(e) possède les qualités et compétences suivantes :

- DEC, AEC ou DEP en bureautique, en comptabilité ou en administration;
- Minimum de 2 ans d'expérience en bureautique, en comptabilité ou en administration;
- Expérience dans le domaine municipal (atout);
- Maîtrise des outils de bureautique Microsoft Office (Excel, Word, Outlook);
- Connaissance des logiciels UniCité, Accès-Cité Loisirs, Sport-Plus et Modellium (atout);
- Excellente communication verbale et écrite en français et peut être appelé à converser en anglais avec certains citoyens;
- Autonomie, diplomatie, entregent et sens des responsabilités;
- Capacité à travailler sous pression et sans supervision dans un contexte où les interruptions sont fréquentes;
- Souci d'un service à la clientèle de qualité;
- Facilité à travailler en équipe avec des équipes variées.

NOUS VOUS PROPOSONS

Taux horaire : **33,39 \$ - 37,10 \$** (selon la convention collective en vigueur)

Horaire de travail : **Variable** selon les besoins des services.

Lundi au vendredi : à l'intérieur des heures de service.

Vous devez être disponible pour des remplacements au cours de l'année.

ENVOYEZ-NOUS VOTRE CANDIDATURE D'UN CLIC 