



## Technicien(ne) en informatique/bureautique Mandat temporaire

### SERVICE DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES

Bâties l'avenir avec nous! À la Ville de Boisbriand, fais partie d'une équipe dynamique qui transforme les idées en actions et contribue chaque jour à une communauté vivante et inspirante.

**POSTULER MAINTENANT**

**LOCALISATION** Service des ressources informationnelles

**NUMÉRO D'AFFICHAGE**

2026-19-EXT

#### TA FUTURE ÉQUIPE

Ton gestionnaire direct sera David Beaudry et tu collaboreras avec l'équipe du Service des ressources informationnelles afin de soutenir l'ensemble des services de l'organisation.

#### TES PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assiste les utilisateurs à résoudre des problèmes relatifs à l'utilisation des logiciels et de l'équipement informatique;
- Participe à l'administration de divers systèmes informationnels (MDM, Microsoft 365, AD, etc.);
- Voit au bon fonctionnement de l'équipement et à son entretien préventif;
- Cerne les causes et procède aux correctifs, aux modifications et aux réparations requises lors d'une panne;
- Tient à jour les différentes procédures techniques ainsi que la documentation pertinente.

#### TES AVANTAGES

- Possibilité d'adhérer au fonds de pension à prestations déterminées (selon certains critères);
- Une rémunération horaire de 44,59 \$ (incluant une majoration de 15 % en reconnaissance de l'absence d'avantages sociaux – une belle façon de maximiser votre rémunération directe);
- Une [carte citoyenne](#) gratuite te donnant accès à diverses commodités à la Ville;
- Un accès au programme d'aide aux employés et à la famille;
- Des rabais corporatifs te donnant accès à de nombreux avantages auprès de nos partenaires (activités familiales, accès au gym et plus encore!);
- Un horaire de 4 jours et demi : en congé le vendredi après-midi.

## LES PRÉREQUIS

Diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique ou toute autre formation supérieure jugée pertinente;  
Minimum de deux (2) années d'expérience dans un poste similaire;  
Excellent maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit;  
Connaissance de l'environnement des serveurs Windows, de la réseautique, de la virtualisation de serveur et des logiciels de bureautique;  
Confidentialité, rigueur, souci du détail et vision orientée vers l'approche client.

## QUI SOMMES-NOUS?

À la Ville de Boisbriand, la proximité est au cœur du quotidien. Avec plus de 400 employés, chacun a un impact concret auprès des 29 000 citoyens et peut faire rayonner ses idées. Facilement accessible et entouré d'espaces verts et de services, Boisbriand offre un milieu de travail stimulant où développement professionnel et bien-être vont de pair.

Ici, tu contribues à plus grand que toi.

Ici, ta carrière est rythmée par notre communauté.

Postulez avant le **26 février 2026, 9 h** en cliquant sur « postuler maintenant » au haut de la page.



### CONTACT

## Marie-Joëlle Beaupré

Conseillère en ressources humaines - Service des ressources humaines

### Ce que nous offrons!



Flexibilité  
et équilibre



Avantages  
sociaux



Santé  
et mieux-être



Vie active  
et loisirs



Commodités  
au quotidien



Développement  
professionnel

## Intéressé(e) à postuler?

[CONSULTER LE SITE](#)

[EMPLOI.BOISBRIAND.CA](http://EMPLOI.BOISBRIAND.CA)

940, boul. de la Grande-Allée

Tél. : 450 435-1954

[boisbriand.ca](http://boisbriand.ca)