

Offre d'emploi

- Directeur(trice) adjoint(e) – Service de sécurité incendie



TEMPS COMPLET • PERMANENT • CADRE

La Ville de Sainte-Anne-des-Plaines recrute!

Vous souhaitez relever un défi stimulant et contribuer directement à la qualité de vie de vos concitoyens? Joignez-vous à notre équipe en tant que **directeur(trice) adjoint(e) du Service de sécurité incendie**.

Principales fonctions

Sous l'autorité du directeur du Service de sécurité incendie, le ou la directeur(trice) adjoint(e) planifie, organise, dirige et contrôle les ressources humaines, financières et matérielles relevant de sa responsabilité. Il ou elle agit comme pilier de soutien administratif, logistique et opérationnel, tout en contribuant à l'efficience des services, à la sécurité civile et au maintien d'un haut niveau de qualité des interventions.

La personne titulaire du poste collabore étroitement avec les membres de l'état-major afin d'assurer la conformité réglementaire, la santé et la sécurité au travail, le maintien des compétences du personnel et la continuité des opérations, incluant le remplacement du directeur en son absence.

Responsabilités détaillées

- Soutenir le directeur dans la gestion globale, administrative et opérationnelle du service;
- Planifier, coordonner et assurer le suivi des activités inscrites au plan d'action et au calendrier annuel du service;
- Assurer la coordination des dossiers administratifs, des relations de travail et de la gestion de la relève interne;
- Participer à la planification annuelle des activités opérationnelles, financières, de sécurité civile et de mesures d'urgence;
- Veiller au respect des lois, règlements, normes et politiques en vigueur;
- Assurer la responsabilité de la santé et sécurité au travail et contribuer au maintien et au perfectionnement des compétences du personnel, en collaboration avec les chefs aux opérations;
- Superviser ou prendre en charge les opérations lors d'interventions majeures, de situations critiques ou de mesures d'urgence, en alternance avec les membres de l'état-major;
- Déterminer, en collaboration avec l'état-major, les protocoles, ressources et modes d'intervention requis lors de situations d'urgence;
- Assurer la gestion logistique et le suivi des besoins matériels, des équipements, des véhicules et des infrastructures du service;
- Contribuer à l'amélioration continue des pratiques, à la mise en place d'indicateurs de gestion et à l'optimisation des processus;
- Représenter le service sur divers comités, instances ou activités internes et externes, au besoin.

Qualités et compétences recherchées

La personne recherchée démontre un leadership mobilisateur, une excellente capacité d'analyse et un bon sens du jugement. Elle fait preuve de rigueur, de tact et de professionnalisme, tout en possédant une vision stratégique et une capacité à soutenir la direction dans un environnement opérationnel exigeant et en constante évolution.

Exigences et qualifications

- Détenir une formation en sécurité incendie;
- Officier 1 – ENPQ (obligatoire);
- Officier 2 (atout important);
- DEP ou AEC en prévention (atout);
- Expérience significative comme officier ou dans un poste de gestion en sécurité incendie;
- Permis de conduire classe 4A valide;
- Maîtrise de la suite Office et des logiciels pertinents à la fonction;
- Toute combinaison pertinente de formation et d'expérience sera considérée.

Connaissances requises

- Bonne connaissance de la gestion des ressources humaines, du milieu municipal et d'un environnement syndiqué;
- Bonne connaissance des normes, règlements municipaux et du cadre législatif en sécurité incendie;
- Connaissance des mesures préventives, de la sécurité civile et des mesures d'urgence;
- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Conditions de travail et rémunération

Le poste est offert à temps complet, selon un horaire de 35 heures par semaine, lequel peut varier en fonction des besoins opérationnels du service.

Ce poste peut également comprendre une garde externe, selon les modalités établies.

La rémunération et les conditions de travail sont établies conformément à l'entente en vigueur pour les employés cadres. Le salaire est déterminé en fonction de l'expérience et des qualifications de la personne retenue et se situe actuellement entre 86 670 \$ et 95 900 \$. Cette rémunération fera toutefois l'objet d'une révision, puisque l'entente est présentement en négociation.

Un régime de retraite avantageux, des assurances collectives, un service de télémédecine, ainsi qu'un environnement de travail stimulant complètent les conditions offertes!

Postulez dès maintenant

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le 8 mars 2026**, par courriel à dotation@villesadp.ca ou via notre site Web villesadp.ca/emplois

La Ville de Sainte-Anne-des-Plaines remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.

Ville de Sainte-Anne-des-Plaines

139, boulevard Sainte-Anne
Sainte-Anne-des-Plaines (Québec) J5N 3K9
dotation@villesadp.ca | 450 478-0211