

**Directrice ou Directeur au Service de sécurité incendie****Direction de la sécurité publique****Fais voir tes couleurs à la Ville de Bromont**

**Illumine la Ville de Bromont avec ton expertise.** Notre équipe est à la recherche d'une directrice ou d'un directeur pour planifier, organiser et contrôler l'ensemble des opérations liées à la prévention et à la lutte contre les incendies, en conformité avec les objectifs, les orientations de la Ville et les services offerts à la population. À ce titre, tu assumeras l'organisation, la direction, le contrôle et l'évaluation de l'ensemble des activités du Service de sécurité incendie en suivant les politiques et procédures en vigueur.

**Ici, on se dessine en équipe.** La Ville de Bromont, c'est une toile de 240 personnes : cols bleus, cols blancs, cadres et membres du Service de sécurité incendie et du Service de police. C'est un endroit où projets novateurs, points de vue colorés et initiatives vertes se côtoient pour créer un milieu de vie stimulant tant pour la population que pour les touristes de passage dans la région.

**Tes avantages, ta source d'inspiration**

- Salaire de 118 090 \$ à 143 881 \$
- Congé le vendredi après-midi
- Généreux programme de vacances et de congés personnels
- Congés payés durant la période des fêtes
- Assurance collective
- Régime de retraite
- Programme d'aide aux employés
- Possibilité d'adhésion à la télémédecine
- Remboursement d'activités ou d'équipements pour favoriser les saines habitudes de vie
- Perfectionnement professionnel

**Ton tableau de réalisations**

- Participer à la définition des objectifs et des priorités du Service.
- Participer au développement et au déploiement du plan d'action et des projets en matière de prévention et de lutte contre les incendies.
- Planifier, coordonner, encadrer et contrôler les activités du Service.
- Gérer les ressources humaines en conformité avec les règles, normes, règlements, politiques et convention collective en vigueur.
- Participer aux activités de relations de travail et représenter l'employeur aux comités patronaux/syndicats.
- Participer à la préparation du budget annuel et contrôler les dépenses de fonctionnement.
- Développer, déployer et maintenir actualisé le schéma de couverture de risques incendie du territoire.
- Planifier, organiser et réaliser les activités relatives à la formation, la prévention et la lutte contre les incendies, mettant en œuvre le programme d'inspection et de prévention des incendies.
- Engager les équipes dans l'application des règlements municipaux en sécurité incendie en conformité aux exigences des lois provinciales applicables.
- Planifier et coordonner les inspections des bâtiments à risque élevé et s'assurer de leur conformité aux règlements en vigueur.
- Développer et planter les programmes de protection de la population et des biens, tenant compte des besoins et des normes, dont le schéma de couverture de risques incendie.
- Maintenir à jour le plan des mesures d'urgence et collaborer à leur mise en œuvre en situation de risque.
- Participer activement à la préparation municipale en sécurité civile en respect de sa Mission Incendie, et ce, selon les exigences du coordonnateur municipal.
- Élaborer des politiques, procédures et directives en vue d'assurer l'exécution efficace des activités de prévention et des opérations lors d'interventions.
- Faire la promotion et assurer la santé et la sécurité au travail.
- Apporter son soutien à la directrice de la sécurité publique en révisant et négociant, au besoin, les ententes intermunicipales d'intervention incendie.
- Respecter et assurer l'application du règlement sur la déontologie et la discipline des pompiers et agir à titre de responsable des normes professionnelles.
- Assurer les relations avec les médias.
- Participer à la planification des opérations spéciales pour la prévention et les situations à risque élevé.
- Communiquer au personnel les directives et orientations à suivre pour la conduite des opérations et situations spéciales.

- Selon la gravité des événements, prendre en charge les opérations réclamant sa compétence.
- Mettre à jour les politiques de gestion opérationnelle et administrative.
- Effectuer toute autre tâche pertinente à sa fonction à la demande de son supérieur immédiat.

#### **Ta palette d'expertise**

- Être titulaire d'une formation d'officier d'opérations (Officier II) de l'ENPQ.
- Détenir un diplôme d'études universitaires en administration, en gestion ou dans un domaine pertinent (atout).
- Posséder minimum dix (10) années d'expérience pertinente, dont cinq (5) années en gestion de personnel syndiquée.
- Bonnes connaissances des particularités du milieu municipal.
- Maîtrise du français oral et écrit, connaissance fonctionnelle de l'anglais.
- Bonnes connaissances de la Suite Office (Microsoft 365).
- Permis de conduire valide, classe 4A.
- Compétences recherchées : style de leadership moderne et mobilisant, éthique, jugement, esprit d'analyse et de synthèse, gestion du temps et des priorités, gestion de problème, gestion émotionnelle, rigueur, planification, organisation.

#### **Ici, on innove et on rayonne**

Plus qu'une ville de nature et de sport, Bromont est une pionnière dans plusieurs disciplines, entre autres grâce à son vaste parc scientifique. Y dessiner sa carrière, c'est évoluer dans l'effervescence, s'activer dans une œuvre collective, arborer chaque jour les couleurs d'une ville qui donne l'exemple partout au Québec.

#### **Fais-nous voir tes couleurs. Viens t'illustrer à la Ville de Bromont.**

Soumets-nous ta candidature avant le 20 février 2026, 16 h. Nous remercions tous les candidats.es de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes considérées pour une entrevue.