

# OFFRE D'EMPLOI

## **DIRECTEUR·TRICE – SERVICE DE L'URBANISME ET DES TRAVAUX PUBLICS** **Municipalité de Saint-Marc-sur-Richelieu Poste cadre – Temps plein**

La Municipalité de Saint-Marc-sur-Richelieu, reconnue pour son charme, son dynamisme et son environnement naturel exceptionnel, est à la recherche d'une personne passionnée et engagée pour occuper le poste de directeur·trice du Service de l'urbanisme et des travaux publics.

Ce poste stratégique s'inscrit dans un contexte de transition planifiée jusqu'en juin 2027, moment où l'urbaniste actuel prendra sa retraite après 36 ans de service au sein d'une équipe exceptionnelle et hautement expérimentée. La personne retenue bénéficiera d'un accompagnement complet afin d'assurer une prise en charge harmonieuse des dossiers.

## **Rôle et responsabilités**

### **Urbanisme et aménagement du territoire**

- Appliquer la réglementation municipale en urbanisme et délivrer les permis et certificats.
- Participer à la mise à jour des règlements, politiques et plans directeurs.
- Assurer une gestion cohérente et durable du développement du territoire.
- Offrir un service professionnel et courtois aux citoyens, promoteurs et partenaires.

### **Travaux publics (responsabilités immédiates)**

- Gérer l'exécution et la surveillance des travaux de voirie.
- Superviser l'entretien des bâtiments municipaux et des infrastructures (aqueduc, égouts, parcs, équipements).
- Diriger les travaux publics et coordonner le personnel, les fournisseurs et les entrepreneurs.
- Assurer la gestion des inventaires, équipements et budgets liés au service.

### **Environnement (responsabilités immédiates)**

- Veiller au respect des normes environnementales et des bonnes pratiques.
- Participer aux initiatives municipales en développement durable.
- Mise aux normes des installations septiques.
- Collaborer avec les organismes et instances gouvernementales concernées.

### **Gestion administrative**

- Préparer les prévisions budgétaires du service.
- Rédiger rapports, recommandations et documents destinés à la direction générale et au conseil municipal.

- Assurer une communication efficace avec les citoyens, les employés et les partenaires externes.

## Exigences

- Diplôme universitaire en urbanisme, aménagement du territoire, génie civil, environnement ou domaine connexe.
- Minimum de cinq (5) ans d'expérience dans un poste similaire ou pertinent.
- Connaissance des lois et règlements municipaux liés à l'urbanisme, aux travaux publics et à l'environnement.
- Connaissance du logiciel PG Solutions (atout important).
- Maîtrise des outils informatiques usuels et des logiciels spécialisés.
- Permis de conduire valide.

## Profil recherché

- Leadership positif et mobilisateur.
- Excellentes habiletés en communication et en relations interpersonnelles.
- Sens de l'organisation, autonomie et rigueur.
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Approche axée sur le service aux citoyens et la collaboration.
- Capacité à proposer des solutions adaptées au milieu municipal.

## Conditions de travail

- Poste cadre permanent à temps plein.
- Horaire de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi.
- Salaire concurrentiel selon l'expérience.
- Gamme complète d'avantages sociaux.
- Environnement de travail humain, collaboratif et stimulant.
- Transition accompagnée jusqu'en juin 2027 pour assurer une intégration optimale.

## Pour postuler

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae et une lettre de présentation à :

Sylvie Burelle Directrice générale [direction@smsr.quebec](mailto:direction@smsr.quebec)

**Date limite pour soumettre une candidature : 17 mars 2026**

Nous remercions toutes les personnes candidates de leur intérêt. Seules les personnes retenues seront contactées.