



Saint-Basile-  
le-Grand



## OFFRE D'EMPLOI



### CHEF(FE) DE DIVISION – VIE COMMUNAUTAIRE

Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire

**Statut cadre | Date limite pour postuler : 8 mars 2026**

**Vous êtes un(e) leader mobilisateur(trice) animé(e) par l'humain et la collaboration prêt(e) à relever un défi stimulant ?**

Dans un contexte d'évolution des besoins sociaux et communautaires, la Ville de Saint-Basile-le-Grand recherche un(e) chef(fe) de division – Vie communautaire capable d'influencer positivement sa collectivité et de mettre en place des initiatives porteuses pour les familles, les personnes handicapées et l'ensemble des citoyens.

Joignez-vous à nous pour façonner un milieu de vie dynamique, inclusif et rassembleur, où chaque projet et chaque partenariat contribue à enrichir la vie communautaire grandbasiloise.

#### SOMMAIRE DU RÔLE

Relevant du Directeur du service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, le titulaire de cette fonction, planifie, organise, dirige, coordonne et contrôle l'ensemble des activités de la division vie communautaire qui comporte les activités de loisir communautaire et familial, les camps de jour et le programme de soutien aux personnes handicapées, et ce, en concordance avec les enjeux de développement social.

#### VOTRE MISSION

- ♦ Planifie, coordonne, dirige, contrôle et évalue toutes les activités de la division Vie communautaire, dont la gestion des camps de jour;
- ♦ Élabore, met à jour et applique la politique familiale (incluant le MADA et le MAE) ainsi que leur plan d'action afin d'orienter adéquatement le cadre d'intervention de la Ville en cette matière;
- ♦ Élabore, met à jour et applique le plan d'action à l'égard des personnes handicapées afin d'orienter adéquatement le cadre d'intervention de la Ville en cette matière;
- ♦ Assure la responsabilité du Comité de consultation famille et du comité pour le plan d'action à l'égard des personnes handicapées, ainsi que des actions qui en découlent;
- ♦ Élabore diverses politiques et procédures en lien avec la vie communautaire, conformément aux orientations générales, et veille à leur implantation et à leur application par l'ensemble des intervenants concernés;
- ♦ Assure le recrutement, la supervision, le suivi, le contrôle et le fonctionnement du personnel sous sa responsabilité, ainsi que les tâches qui lui sont déléguées. Participe à la formation et à l'intégration des nouveaux employés de son équipe;
- ♦ En collaboration avec le Service des ressources humaines, voit à l'application de la convention collective et des contrats de travail en vigueur, applique les politiques et pratiques relatives à une saine gestion des ressources humaines et des relations de travail, et représente l'employeur dans ses relations avec ses employés, incluant le personnel des camps de jour;
- ♦ Négocie, prépare et signe les protocoles d'entente et les contrats inhérents à la réalisation des programmes d'activités sous sa responsabilité, et en assure le suivi;
- ♦ Organise et assure la planification logistique des événements relevant de sa division;
- ♦ Agit à titre de personne-ressource auprès des organismes communautaires reconnus par la Ville, afin de fournir l'aide et le soutien nécessaires à la réalisation de leurs activités. S'assure qu'ils répondent aux critères et conditions établis par la Ville, notamment en participant à leurs assemblées générales annuelles;
- ♦ Assure une présence et des liens actifs au niveau local et régional auprès des différents intervenants sociocommunautaires, professionnels de la santé, du milieu municipal et du milieu scolaire, afin de développer, maintenir et améliorer les partenariats, la concertation et ainsi créer une synergie locale favorisant le développement communautaire;
- ♦ Assure une vigie des diverses subventions, programmes gouvernementaux ou autres programmes liés au domaine de la vie communautaire, et prépare les demandes pertinentes;
- ♦ Prépare des rapports et redditions de comptes portant sur les activités de la division Vie communautaire et formule des recommandations;
- ♦ Veille à la gestion des plaintes des usagers et à l'amélioration continue des services offerts.
- ♦ Développe des partenariats avec le milieu afin de bonifier l'offre événementielle sous sa responsabilité.

*Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.*

*La Ville de Saint-Basile-le-Grand souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Elle valorise la diversité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. Dans le cadre de notre plan d'action favorisant l'intégration des personnes handicapées, des mesures d'accommodement sont disponibles lors des entrevues. La Ville utilise le masculin dans le seul but d'alléger le texte.*



Saint-Basile-  
le-Grand



## PROFIL RECHERCHÉ

- ♦ Habilités et connaissances approfondies du domaine de la vie communautaire en milieu municipal;
- ♦ Posséder d'excellentes aptitudes en gestion, en communication et en relations interpersonnelles;
- ♦ Habilés d'organisation et de planification;
- ♦ Capacité à gérer plusieurs projets simultanément et en assurer le suivi

## QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- ♦ Détenir un diplôme de premier cycle (baccalauréat) en loisir, culture et tourisme ou dans un domaine approprié;
- ♦ Posséder minimalement 3 à 5 années d'expérience pertinente à la fonction.

## SALAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- 💰 Salaire annuel entre 86 080\$ et 107 600\$ (selon le Recueil sur les conditions de travail du personnel-cadre);
- ⌚ Horaire de 35 h par semaine réparti sur 4 jours et demi;
- 📅 Banques de congés (vacances, raisons personnelles, maladies, fériés);
- 💡 Avantages concurrentiels, dont un régime de retraite et des assurances collectives complètes;
- 🏡 Mode de travail hybride pour une meilleure conciliation travail-famille.

## UNE OCCASION UNIQUE D'AVOIR UN IMPACT DURABLE

**Si vous cherchez un défi professionnel porteur de sens et souhaitez contribuer activement à transformer une organisation, cette opportunité est pour vous.**

**Transformez avec nous. Façonnez l'avenir. Rejoignez-nous.**

Si vous êtes intéressés par ce défi, vous êtes invités à nous faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **avant le 8 mars 2026** par courriel au : [rh@villesblg.ca](mailto:rh@villesblg.ca)

*Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.*

*La Ville de Saint-Basile-le-Grand souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Elle valorise la diversité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. Dans le cadre de notre plan d'action favorisant l'intégration des personnes handicapées, des mesures d'accommodement sont disponibles lors des entrevues. La Ville utilise le masculin dans le seul but d'alléger le texte.*