



ÉTUDIANT / ÉTUDIANTE EN ENVIRONNEMENT

Service de l'environnement et du développement durable

14 semaines – 35 heures/semaine – début 11 mai 2026

Salaire : À partir de 22,97 \$

* Le taux horaire indiqué inclut le 4 % de vacances qui est versé sur chaque paie.

Description sommaire du poste

Sous la supervision du chargé de projet en environnement - biologie, Service de l'environnement et du développement durable, le ou la titulaire de cette fonction effectue les tâches reliées à la réglementation et aux programmes spéciaux du service.

Principales responsabilités

- Préparer, organiser et effectuer des relevés de végétation aquatique et périphyton sur certains lacs;
- Préparer, organiser et effectuer des caractérisations de bandes riveraines. Informer et sensibiliser les citoyens et les citoyennes sur la réglementation relative à l'environnement;
- Informer et sensibiliser les riverains sur leurs obligations et sur l'importance des rives des plans d'eau;
- Effectuer le suivi et l'évaluation des barrages de castors problématiques;
- Effectuer le suivi des espèces exotiques envahissantes et des plantes nuisibles (berce du Caucase, herbe à poux);
- Participer à des activités de sensibilisation en lien avec la gestion des matières résiduelles;
- Compiler les données suite aux suivis sur le terrain.

Cette liste n'est pas restrictive. Malgré cette description, la personne peut être appelée à effectuer toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur.

Exigences

- Être étudiant (e) de niveau universitaire en biologie, en environnement, en écologie ou une autre formation jugée pertinente;
- Fournir la preuve de son statut d'étudiant (e) pour l'année complète (hiver et automne), preuve délivrée par une institution scolaire reconnue par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur du Québec;
- Avoir connaissance des enjeux touchant la protection des lacs et des cours d'eau et, les espèces exotiques envahissantes;
- Avoir une bonne connaissance des lois et règlements touchant le domaine de l'environnement (*Loi sur la qualité de l'environnement*, installation septique, protection des berges, etc.);
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Posséder un permis de conduire valide de classe 5;
- Avoir une connaissance du logiciel gestionnaire municipal (GM) pour l'émission de permis et de requêtes est un atout;
- Avoir le souci du service à la clientèle;
- Avoir une bonne communication et posséder un bon esprit d'équipe;
- Faire preuve d'autonomie et d'organisation.

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae par courriel au Service des ressources humaines au plus tard le 1^{er} mars 2026 : rh@villedemont-tremblant.qc.ca

Nous vous remercions de votre intérêt, seules les personnes retenues seront contactées.

La Ville de Mont-Tremblant souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les « femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées ».