

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: VMCA-26-DIR-107150-1

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Directeur(trice) exécutif(ve) - Ville-Marie et concertation des arrondissements
Organisation	Arrondissement de Ville-Marie et concertation des arrondissements
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 18 février au 4 mars 2026
Salaire	Échelle salariale (2026) : 180 841 \$ à 226 055 \$ Classe FM-13
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Directrice ou Directeur

Horaire: Selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres

Adresse: 800, boulevard de Maisonneuve Est, H2L 4L8 | Facilement accessible en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier.

NOTRE OFFRE

Situé au cœur de la métropole, l'arrondissement Ville-Marie constitue la partie centrale de la Ville de Montréal et est porteur de plusieurs projets d'envergure et innovateurs. À titre de directeur(trice) exécutif(ve), vous aurez la responsabilité de mettre en œuvre les orientations de la direction générale et du conseil d'arrondissement auprès des unités d'affaires sous votre responsabilité.

Relevant du directeur général, le(la) directeur(trice) exécutif(ve) - arrondissement Ville-Marie et concertation des arrondissements joue un rôle clé en favorisant une coordination efficace et harmonieuse entre les services municipaux et les arrondissements, contribuant ainsi à offrir une expérience citoyenne optimale et à renforcer la concertation.

Votre mandat

Comme directeur(trice) exécutif(ve) de l'arrondissement Ville-Marie, vous assurez la coordination stratégique, administrative et opérationnelle de l'arrondissement et en supervisez les cinq directions. De plus, vous encadrez le déploiement des orientations stratégiques de l'arrondissement et la réalisation des plans d'action, en veillant à la qualité des services offerts aux citoyennes et citoyens de Ville Marie. À titre de responsable du Service de la concertation des

arrondissements et de l'expérience citoyenne, vous assurez le développement de services à valeur ajoutée pour les citoyennes et les citoyens, en complémentarité avec les activités locales des services et arrondissements et faites la promotion d'une culture de collaboration et de travail d'équipe axée sur l'atteinte d'une vision commune, dans une perspective d'amélioration continue.

Plus précisément, votre mandat consiste à:

- Participer à l'établissement des priorités, à la planification stratégique et à la gestion budgétaire de la Ville, ainsi qu'à la conception de programmes et politiques nécessaires à l'atteinte des objectifs fixés par l'administration municipale.
- Dégager les principaux enjeux propres à vos domaines d'intervention et participer, par l'exercice d'un rôle-conseil auprès du directeur général et des instances, au choix des priorités.
- Apporter aux élues et élus locaux le soutien requis à l'exercice de leurs responsabilités et assurer la mise en œuvre des décisions du conseil d'arrondissement.
- Déterminer les orientations, les priorités et les plans d'action de l'arrondissement de concert avec les élues et élus locaux et la direction générale, en fonction de la mission et des besoins émergents de la population.
- Développer une vision et des stratégies afin d'optimiser les activités dont vous êtes responsable dans une perspective d'offrir des services de qualité au meilleur coût pour la population.
- Formuler et coordonner les mandats des unités sous votre responsabilité en fonction des orientations stratégiques de la Ville.
- Favoriser la collaboration, la concertation, la communication et l'échange d'expertise entre les services, les arrondissements et les différents partenaires.
- Représenter la Ville auprès des gouvernements, des citoyennes et citoyens, des organismes et des partenaires afin de promouvoir divers projets particuliers relevant de vos domaines d'intervention.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Marianne Racine-Laberge (marianne.racine-laberge@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat dans un domaine jugé pertinent. Un diplôme universitaire de 2e cycle constitue un atout.
- 10 années d'expérience en lien avec les responsabilités et défis du poste précisés dans le présent affichage
- Au moins 5 ans dans un poste de gestionnaire d'équipe multidisciplinaire ou autre fonction de gestion stratégique
- Avoir à son actif des réalisations significatives dans des postes d'envergure similaire, principalement en grandes organisations
- Réalisations professionnelles démontrant une bonne vision stratégique

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant