

Offres d'emploi >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: DG-26-DIR-105920-1

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi Directeur(trice) général(e) adjoint(e) - Développement et affaires institutionnelles

Organisation Direction générale

Destinataires Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes

Type d'emploi à pourvoir Emploi régulier

Période d'inscription Du 18 février au 4 mars 2026

Salaire

Échelle salariale (2026) : 197 270 \$ à 246 571 \$ | Classe FM-14

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Directrice ou Directeur

Horaire: Selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres

Adresse: 275, rue Notre-Dame Est, Montréal, H2Y 1C6 | Facilement accessible en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier.

NOTRE OFFRE

La Direction générale adjointe – Développement et affaires institutionnelles est nouvellement créée afin de superviser des services qui soutiennent activement la réalisation des missions de la Ville de Montréal et coordonner les activités de développement et de rayonnement de la métropole.

Relevant du directeur général, cette direction générale adjointe réunit les services suivants : le Service du matériel roulant et des ateliers, le Service du greffe, le Service de l'approvisionnement, le Service du développement économique, le Service des communications et des affaires publiques ainsi que le Bureau des relations gouvernementales et internationales et du protocole.

Votre mandat

Comme directeur(rice) général(e) adjoint(e) - Développement et affaires institutionnelles, vous aurez à mettre en place une vision intégrée du développement et du rayonnement de la métropole, que ce soit en termes de relations internationales et gouvernementales, de développement économique, d'approvisionnement ou encore de communications et relations publiques. Vous aurez également à coordonner des services qui soutiennent activement la réalisation des missions de la Ville de Montréal.

Plus précisément, votre mandat consiste à :

- Participer à l'établissement des priorités, à la planification stratégique et à la gestion budgétaire de la Ville, ainsi qu'à la conception de programmes et politiques nécessaires à l'atteinte des objectifs fixés par l'administration municipale.
- Mettre en œuvre les orientations de la Direction générale auprès des unités sous votre responsabilité et vous assurer de la cohérence et la complémentarité des actions de ceux-ci.
- Dégager les principaux enjeux propres à vos domaines d'intervention et participer, par l'exercice d'un rôle-conseil auprès du directeur général et des instances, au choix des priorités.
- Développer une vision et des stratégies afin d'optimiser les activités dont vous êtes responsable dans une perspective d'efficience et ce, afin d'offrir des services de qualité au meilleur coût pour la population.
- Formuler et coordonner les mandats des unités sous votre responsabilité en fonction des orientations stratégiques de la Ville.
- Favoriser la collaboration, la concertation, la communication et l'échange d'expertise entre les services, les arrondissements et les différents partenaires.
- Représenter la Ville auprès des gouvernements, de la population, des organismes et des partenaires afin de promouvoir divers projets particuliers relevant de vos domaines d'intervention.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Marianne Racine-Laberge (marianne.racine-laberge@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat dans un domaine jugé pertinent. Un diplôme universitaire de 2e cycle constitue un atout
- 10 années d'expérience en lien avec les responsabilités et défis du poste précisés dans le présent affichage
- Au moins 5 ans dans un poste de gestionnaire d'équipe multidisciplinaire ou autre fonction de gestion stratégique
- Expérience à transiger avec les différents paliers gouvernementaux
- Avoir à son actif des réalisations significatives dans des postes d'envergure similaire; principalement en grandes organisations
- Réalisations professionnelles démontrant une bonne vision stratégique et du courage managérial
- Expériences en définition et mise en œuvre de stratégies d'optimisation et en mobilisation d'équipes en contexte d'optimisation

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise

- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant