

Offres d'emploi >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: LAC-26-CONC-220550-92073

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi Superviseur(e) - Installations sports et loisirs

Organisation Arrondissement de Lachine

Destinataires Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes

Type d'emploi à pourvoir Emploi régulier

Période d'inscription Du 18 février au 3 mars 2026

Salaire

Échelle salariale (2026) : 79 664 \$ à 99 580 \$ | Classe FM-04

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine (jour, soir, fin de semaine) selon les besoins opérationnels

Adresse: [925 rue Saint-Antoine, Lachine \(Québec\), H8S 1V5](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (92073). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein de l'arrondissement de Lachine.

NOTRE OFFRE

L'arrondissement de Lachine souhaite se démarquer en sports et en loisirs et soutient une offre importante d'activités ainsi qu'un bon nombre d'organismes en loisirs et en sports. La réouverture de l'Aréna Martin-Lapointe, ainsi que, bientôt, de l'offre estivale sur l'eau, dans les parcs et les piscines, représentent un défi exceptionnel pour soutenir cet élan de vitalité et de collaboration avec les équipes et les communautés.

Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif, vous gérez les opérations d'institutions ou d'installations dédiées aux sports ou aux loisirs. Vous assurez, avec votre équipe d'environ 100 personnes diversifiée composée de cols blancs (sauveteurs, animateur sports et loisirs, instructeurs de natation, surveillants d'installations, etc.) et de cols bleus, la propreté des lieux, la surveillance, l'animation, la sécurité et le montage des plateaux selon les besoins des différentes activités.

De plus, dans le cadre de la réouverture de l'un de nos arénas prévue à l'automne 2026, vous serez responsable de coordonner les étapes clés du projet : mise en place d'une nouvelle équipe d'opérateurs, acquisition du matériel requis et organisation de la programmation.

Plus spécifiquement vous:

- Planifiez, organisez et supervisez l'ensemble des opérations des arénas, des piscines et de divers plateaux sportifs lié aux équipements, à la sécurité et à l'entretien des lieux et mettez en place les routes de travail de conciergerie des employé(e)s cols bleus;
- Identifiez les besoins et veillez au respect des normes et règlements (sécurité dans les bains publics, qualité de l'eau, entretien, procédures d'urgence, surveillance aquatique, etc.);
- Collaborez aux différents programmes d'activités et aux événements spéciaux en regard aux aspects liés à la logistique, à la disponibilité et à la sécurité des sites et installations;
- Veillez à la satisfaction de la clientèle, tant les citoyens que les partenaires, et travaillez en étroite collaboration avec les différentes divisions de l'arrondissement;
- Veillez au bon déroulement de la programmation des partenaires dans les installations de l'arrondissement;
- Planifiez et coordonnez les services offerts par des fournisseurs externes, tels que la préparation d'appel d'offres et processus d'obtention de soumissions;
- Agissez comme premier répondant et responsable de la sécurité de la clientèle et celle des employé(e)s et des services offerts aux différents utilisateurs ainsi qu'aux organismes.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Poocreau (emmanuelle.poocreau@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en administration, en loisirs ou tout autre domaine jugé pertinent
- 4 années d'expérience pertinente en gestion d'installations sportives et récréatives dans des milieux divers (terrains sportifs, arénas, piscines, etc.) et en gestion de partenariats
- 2 années en supervision ou coordination d'équipes diversifiées, de préférence en milieu syndiqué
- Posséder un permis de conduire valide (classe 5)
- Connaissances du montage, du démontage et de l'entretien des glaces en arénas
- Connaissances du milieu aquatique et être familier avec les lois et règlements en vigueur
- Posséder le brevet de premiers soins/RCR/DEA (un atout)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

Copyright (c) 1998, 2024, Oracle et/ou ses sociétés affiliées.

Énoncé de confidentialité