

Offres d'emploi >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: APP-26-TEMP-712810-82138

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi Agent(e) spécialisé(e) - Uniformes et équipements

Organisation Service de l'approvisionnement / Direction de l'acquisition / Division acquisition - gestion de contrat / Section administration de contrat

Destinataires Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes

Type d'emploi à pourvoir Emploi temporaire

Période d'inscription Du 16 au 27 février 2026

Salaire

Échelle salariale (2025) : 60 840 \$ à 79 218 \$ | Groupe de traitement : 12-010E

[Avis de modification](#)

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: Flexible, 70 heures sur 2 semaines

Adresse: 255 bld Crémazie Est | Au besoin, des déplacements occasionnels sont possibles dans différents édifices.

Ce processus vise à pourvoir 1 poste temporaire (82138) pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

Par l'expertise de ses employés, le Service de l'approvisionnement soutient les unités d'affaires dans leurs besoins opérationnels, de matériels et en services. Il développe des stratégies d'acquisition et de logistique contribuant à la saine gestion et à l'essor de la Ville de Montréal.

La section administration de contrats offre une expertise en gestion de contrats pour l'ensemble des démarches d'acquisition déléguées au Service de l'approvisionnement. Elle soutient les unités d'affaires et leur offre un service d'encadrement, d'interprétation, d'évaluation et d'analyse relié à la gestion de contrats.

Votre mandat

Le travail consiste à concevoir et à améliorer des uniformes et des équipements spécialisés. Vous effectuez également la rédaction des devis techniques et la mise à jour des spécifications techniques pour les contrats relatifs à la confection ou à l'acquisition de toute pièce d'uniformes et d'équipement. De plus, vous

procédez à l'analyse d'échantillons soumis et assurez le contrôle de la qualité des marchandises livrées.

Plus spécifiquement, vous :

- concevez à l'aide de logiciels spécialisés, des uniformes, des vêtements, des accessoires et des équipements spécialisés. Êtes appelé à proposer des solutions pour corriger des défauts de coupe, de confection ou tout autres conditions personnelles problématiques (tels qu'ergonomie, allergie, orthèse, etc.), afin d'améliorer la qualité des produits existants;
- élaborez des dessins techniques de vêtements, d'accessoires et d'équipements spécialisés. Dessinez des esquisses afin de faciliter la compréhension du dossier;
- collaborez à la préparation des appels d'offres relatifs au secteur d'activité. Rédigez les devis techniques, déterminez les spécifications des produits et vous assurez qu'ils sont conformes aux normes établies et aux exigences du client. Effectuez la mise à jour des spécifications techniques de chaque produit;
- contribuez à l'analyse, à l'évaluation et aux tests des échantillons déposés par les soumissionnaires afin de vous assurer qu'ils respectent les spécifications du devis technique. Faites un rapport écrit à votre supérieur des résultats d'analyse et formulez des recommandations pour l'approbation ou le rejet des échantillons. Rencontrez ou communiquez avec les soumissionnaires, au besoin, afin d'obtenir des informations supplémentaires;
- fournissez des avis et des conseils techniques, en matière d'uniformes et d'équipements spécialisés et répondez aux demandes de renseignements touchant votre secteur d'activité.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) spécialisées en design de la mode, commercialisation de la mode ou autres domaines connexes
- 2 années d'expérience dans un travail permettant au titulaire de se familiariser avec le domaine de l'emploi, notamment dans la confection de patrons
- Posséder une expérience en production de tech-pack, un atout
- Connaissance avancée du logiciel Adobe Illustrator, souhaitable

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui

contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'[Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)